

**SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“**

Nepriklausomo auditoriaus išvada ir ataskaita,  
Įmonės metinė veiklos ataskaita ir finansinės ataskaitos  
už metus, pasibaigusius 2024 m. gruodžio 31 d.

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

1 psl. iš 3

SĮ Vilniaus atliekų sistemos administratorius  
savininkui

### **Nuomonė**

Mes atlikome SĮ Vilniaus atliekų sistemos administratorius (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų bendrųjų pajamų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

### **Pagrindas nuomonei pareikšti**

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

### **Kiti dalykai**

Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansines ataskaitas auditavo kitas auditorius, kuris 2024 m. kovo 21 d. apie minimas finansines ataskaitas pareiškė sąlyginę nuomonę.

### **Kita informacija**

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita, buvo parengta

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

2 psl. iš 3

laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo reikalavimų.

### **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.



## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

3 psl. iš 3

- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Saulius Lapšinskas  
Auditoriaus pažymėjimo Nr.000422  
A.Juozapavičiaus g. 9, Vilnius  
2025 m. kovo 19 d.

UAB „Patikimas auditas“  
Audito įmonės pažymėjimo Nr.001232



## AUDITO ATASKAITA

SĮ Vilniaus atliekų sistemos administratorius vadovybei

### TURINYS

I.	IŽANGINĖ DALIS	2
II.	AUDITO APIMTIS	2
III.	AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS	2
IV.	AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS	2
V.	AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS	3
VI.	FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI	3
VII.	VIDAUS KONTROLĖ	4
VIII.	PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI	4
IX.	KITI ĮMONĖS VALDYMO SVARBŪS DALYKAI	5
X.	KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI	5

## **I. IŽANGINĖ DALIS**

Mes atlikome SĮ Vilniaus atliekų sistemos administratorius (toliau – Įmonė) 2024 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro finansinės būklės ataskaita, bendrųjų pajamų, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, auditą. Finansinės ataskaitos parengtos pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (TFAS) ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir metinių finansinių ataskaitų sudarymą. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį. Auditas buvo atliktas pagal Tarptautinius audito standartus.

## **II. AUDITO APIMTIS**

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl paprastai šio audito metu nėra nustatomi visi tokie dalykai.

## **III. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS**

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įmonės vadovybės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Patikimas auditas“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

## **IV. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS**

Auditą atlikome vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais, audito sutarties sąlygomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais auditą bei auditorių darbą. Atliekant auditą buvo atliekami tikrinamojo pobūdžio darbai bei taikomos analitinės procedūros ir kontrolės testai. Buvo vertinamas taikytos apskaitos politikos tinkamumas bei vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Atkreipiame Jūsų dėmesį į tai, kad mūsų atliktas auditas galėjo nustatyti ne visus trūkumus, kurie galbūt yra Įmonės apskaitoje. Mes neprivalėjome specialiai ieškoti sukčiavimo atvejų. Mūsų darbas buvo suplanuotas taip, kad mes galėtumėme pagrįstai tikėtis nustatyti potencialiai galimus finansinių ataskaitų rinkinio klaidingus teiginius, galinčius atsirasti dėl apgaulių ir kitų pažeidimų.

Finansinių ataskaitų auditas baigtas 2025 m. kovo 19 d.

## **V. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS**

Auditoriaus išvada apie Įmonės 2024 metų finansines ataskaitas nebuvo modifikuota. Mes pateikėme besąlyginę nuomonę su kitų dalykų pastraipa.

Kitų dalykų pastraipa duota su tikslu, atkreipti finansinių ataskaitų vartotojų dėmesį į tai, kad Įmonės 2023 m. finansines ataskaitas auditavo kitas auditorius, kuris 2024 m. kovo 21 d. pateikė sąlyginę nuomonę.

## **VI. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI**

Pagal LR finansinės apskaitos įstatymo 13 str., Įmonės vadovas turi nustatyti ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarką, vidaus kontrolės priemones ir užtikrinti jų taikymą. Rekomenduojame įgyvendinti šiuos LR finansinės apskaitos įstatymo reikalavimus.

Įmonė vykdo PVM apmokestinamą veiklą ir veiklą, kuri pavesta jai įstatymais ir kitais teisės aktais ir kuri nelaikoma ekonomine veikla ir nėra PVM objektas. Kadangi, tai nelaikoma, kad Įmonė vykdo mišrią veiklą ir jai netaikoma LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 60 straipsnyje nustatyta tvarka dėl pirkimo PVM paskirstymo, atsiranda neaiškumas dėl pirkimo PVM priskyrimo Įmonės PVM apmokestinamajai veiklai. Rekomenduojame kreiptis į mokesčių administratorių su paklausimu dėl pirkimo PVM priskyrimo PVM apmokestinamajai veiklai kriterijų išaiškinimo.

Įmonė yra pasitvirtinusi sąnaudų paskirstymą tarp Vilniaus miesto savivaldybės finansuojamos veiklos ir sąnaudų finansuojamų iš gamintojų ir importuotojų organizacijų. Sąnaudų atskyrimas yra svarbus siekiant tinkamai apskaičiuoti apmokestinamąjį pelną ir išvengti neteisingo pelno mokesčio apskaičiavimo. Įmonės pasitvirtintas sąnaudų paskirstymas, nėra aiškus, kokiais principais



vadovaujantis jis buvo sudarytas. Rekomenduojame patikslinti įsakymą dėl sąnaudų paskirstymo, jame nurodant paskirstymo metodą, kaip pavyzdžiui, tai galėtų būti paskirstymas:

- pagal pajamų proporciją – sąnaudos paskirstomos pagal apmokestinamosios ir neapmokestinamosios veiklos pajamų dalį,
- pagal darbuotojų užimtumą – jei dalis darbuotojų dirba abiejose srityse, jų darbo sąnaudos gali būti skirstomos pagal dirbtų valandų proporciją,
- pagal naudojamą plotą – patalpų nuomos ir eksploatacijos sąnaudos gali būti skirstomos pagal plotą, naudojamą skirtingoms veikloms.

## **VII. VIDAUS KONTROLĖ**

Planuodami ir vykdydami Įmonės finansinių ataskaitų už metus, pasibaigusius 2024 m. gruodžio 31 d., audita, mes įvertinome Įmonės vidaus kontrolės struktūrą, siekdami nustatyti, kokias audito procedūras turėtume taikyti, kad galėtume pareikšti savo nuomonę apie Įmonės finansines ataskaitas. Šio vertinimo tikslas nebuvo patikrinti vidaus kontrolės sistemą. Tokio vertinimo metu gali būti nustatyti ne visi reikšmingi vidaus kontrolės sistemos trūkumai. Reikšmingas vidaus kontrolės sistemos trūkumas – tai rizika, kad gali būti padarytos klaidos ar netikslumai sumose, kurios yra reikšmingos audituotoms finansinėms ataskaitoms ir kad darbuotojai, vykdydami jiems paskirtas funkcijas, šių klaidų ir netikslumų gali laiku nepastebėti. Mes nepastebėjome vidaus kontrolės struktūros ir jos veikimo aspektų, kuriuos mūsų manymu būtų galima traktuoti kaip aukščiau minėtą reikšmingą vidaus kontrolės sistemos trūkumą.

Už vidaus kontrolės įgyvendinimą atsakinga Įmonės vadovybė.

Atkreipiame Jūsų dėmesį į padidintą riziką pinigų srityje, nes banke yra patvirtintas tik vienas parašas, kas leidžia vykdyti bankines operacijas vienasmeniškai. Rekomenduojame banke pasitvirtinti dviejų lygių parašus.

Kitų pastebėjimų dėl vidaus kontrolės neturime.

## **VIII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI**

Įmonei specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose nėra.

## **IX.KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI**

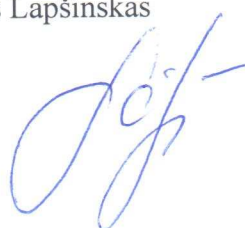
Pastebėjimų neturime.

## **X.KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI**

Audito sutartyje nebuvo numatytų kitų dalykų, į kuriuos auditorius turėjo atkreipti dėmesį atlikdamas finansinių ataskaitų auditą.

UAB "Patikimas auditas"  
Audito užduoties partneris yra Saulius Lapšinskas

A.Juozapavičiaus g.9,Vilnius



2025 m. kovo 19 d.





**2024 m. įmonės vadovybės ataskaita**



## VADOVO ŽODIS

Aukščiausios kokybės paslaugos – mūsų svarbiausias siekis. Klientų aptarnavimo procesų tobulinimas ir atliekų sistemos optimizavimas atsispindėjo gyventojų patenkinimo tyrimo (GCSI) rezultatuose – indeksas augo dviem procentiniais punktais iki 77 proc.

Aiškūs procesai ir efektyvus bendradarbiavimas su vežėjais prisidėjo prie strateginių rodiklių gerinimo. 2024 metais laiku neišvežtų atliekų dalis sudarė vos 0,18 proc.

2024-ieji įmonei buvo pavykę metai. Organizacija, veikdama pagal 2022–2024 m. strategiją, ruošėsi naujos strategijos įgyvendinimui, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Valstybinį atliekų prevencijos ir tvarkymo planą bei Vilniaus miesto tarybos patvirtintą Vilniaus miesto atliekų prevencijos ir tvarkymo planą.

Įgyvendinant atliekų tvarkymo ir prevencijos planus buvo pasirašyta mišrių komunalinių atliekų ir rūšiuojamojo maisto atliekų surinkimo bei vežimo paslaugų sutartis, pagal kurią Vilniaus miesto III-ojoje atliekų tvarkymo zonoje komunaliniame atliekų sraute susidariusios maisto atliekos bus surenkamos atskirai.

Visiškai užtikrinama galimybė Vilniaus miesto gyventojams pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamasis surinkimas. Bendradarbiaujant su vežėjais ir Vilniaus miesto savivaldybe, pavyko sumažinti neleistinai prie konteinerių paliekamų atliekų kiekį. Dėl to miestas tampa švaresnis, o gyventojų sąmoningumas tvarkos ir švaros klausimais auga.

Tvarumas išlieka svarbiausiu prioritetu, todėl praėjusiais metais didelis dėmesys skirtas popierinių mokėjimo pranešimų atsisakymui. Net 160 tūkst. Vilniaus miesto gyventojų pasirinko gauti mokėjimo pranešimus už 2025 m. elektroniniu būdu.

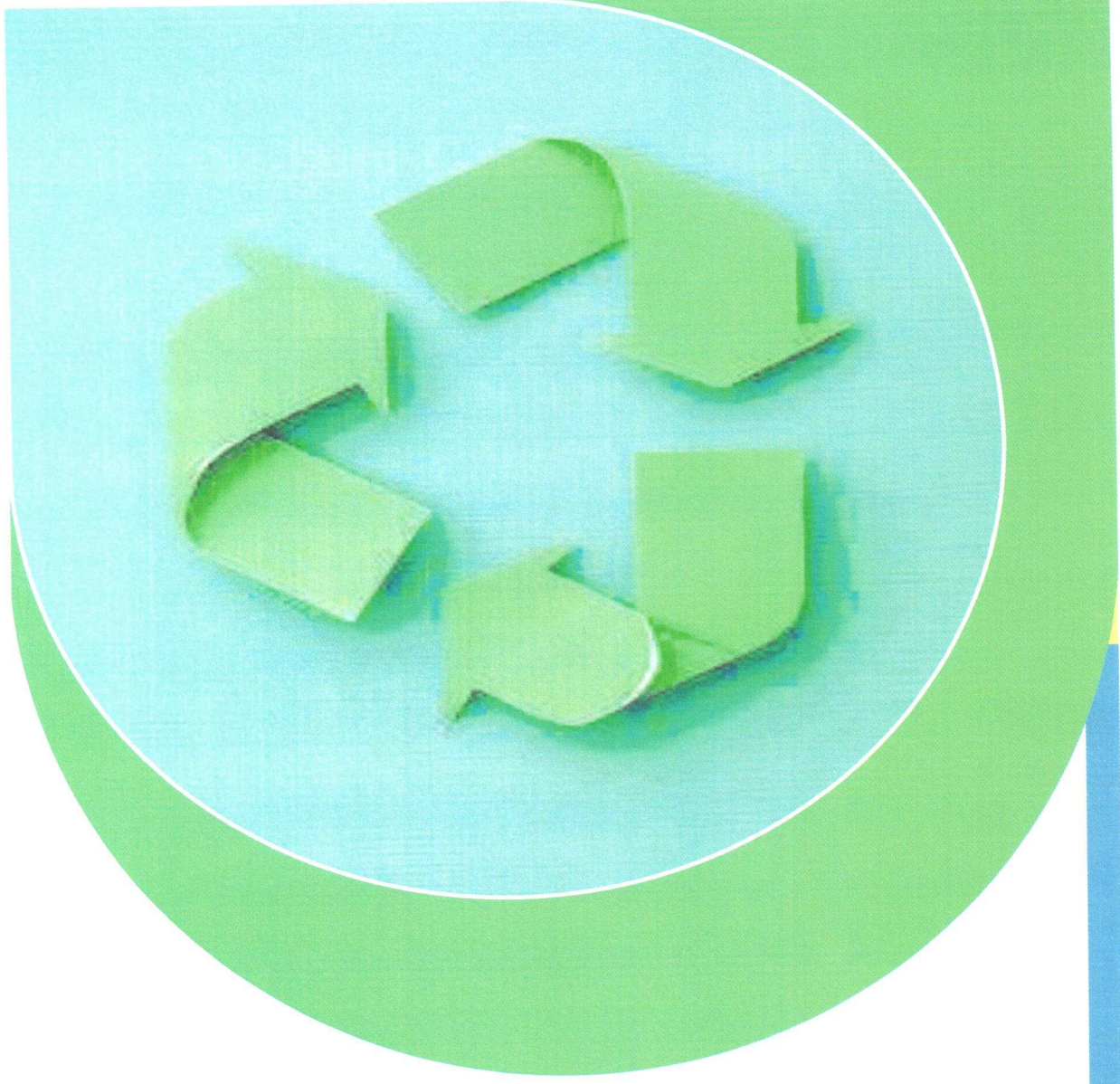


## APIE BENDROVĘ

**Vilniaus atliekų sistemos administratorius** (VASA) yra savivaldybės įmonė, atsakinga už atliekų surinkimo iš gyventojų organizavimą ir administravimą Vilniaus mieste, taip pat rinkliavos lėšų administravimą.

**Pagrindinis įmonės tikslas** – efektyviai valdyti atliekų tvarkymą bei kontrolę, surinkti rinkliavą, edukuoti gyventojus ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę Vilniaus mieste. VASA siekia, kad Vilniaus gyventojai aktyviai dalyvautų atliekų rūšiavimo procese ir prisidėtų prie tvaresnės aplinkos kūrimo.

**VASA bendruomenę** sudaro ne tik įmonės darbuotojai, bet ir Vilniaus miesto gyventojai, versto įmonės bei kiti partneriai, kuriems rūpi švaresnė ir draugiškesnė aplinka. Įmonė nuolat bendradarbiauja su visuomene, organizuoja edukacines veiklas, skatina atliekų rūšiavimą ir teikia svarbią informaciją apie atliekų tvarkymo naujoves.





## Faktai ir skaičiai

2024 m. rinkliavos mokėtojų skaičius - **313 690**.

2024 m. VASA koordinavo **118 233** atliekų konteinerių aptarnavimą.

### Atliekų konteinerių skaičius pagal tipus:

- Mišrių komunalinių atliekų konteineriai – **47172** vnt.
- Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteineriai – **84904** vnt.
- Tekstilės konteineriai – **349** vnt.

### Pagrindiniai partneriai:

- Atliekų vežėjai: UAB „Ecoservice“, UAB „Ekonomus“
- UAB „Vilniaus apskrities atliekų tvarkymo centras“ (VAATC)
- Gamintojų importuotojų organizacijos (GIO)





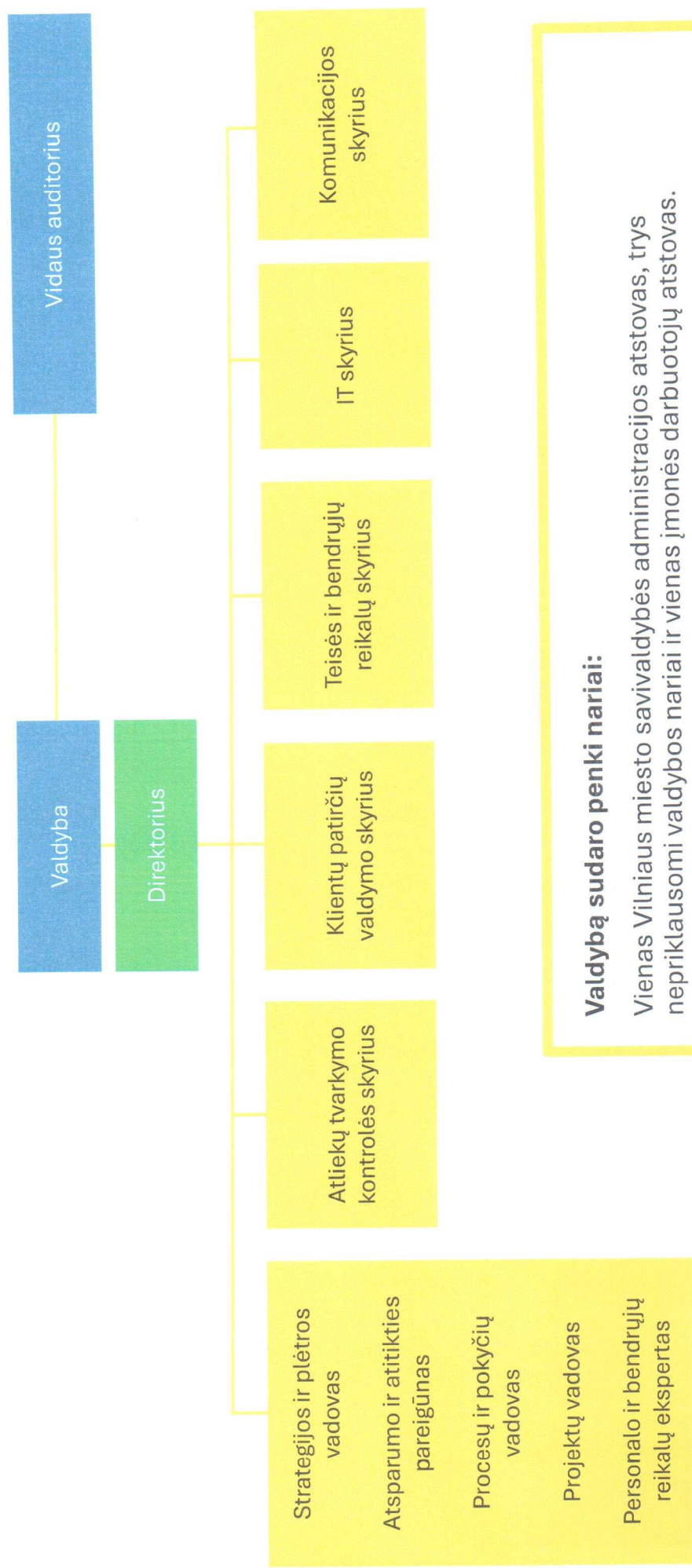
## Faktai ir skaičiai

ATLIEKŲ RŪŠIS	2023 m./t.	2024 m./t.
Mišrios komunalinės atliekos	143 813,51	142 067,08
Pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos	4081,77 *	31068,39
Tekstilės atliekos	2 430,83	3 249,42

*Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas administruojamas nuo 2023 m. lapkričio mėn. \**

- 2024 m. mišrių komunalinių atliekų surinkime **1,21** proc. mažiau lyginant su 2023 m.
- Tekstilės atliekų surinkimas per metus išaugo **33,75** proc. – nuo 2 430,83 t (2023 m.) iki 3 249,42 t (2024 m.).

## Įmonės struktūra ir valdyba



### Valdybą sudaro penki nariai:

Vienas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos atstovas, trys nepriklausomi valdybos nariai ir vienas įmonės darbuotojų atstovas.

## VASA finansinė apžvalga

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – **Vilniaus miesto savivaldybės meras**

Kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba, paskirta 2024 m. lapkričio 5 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

### **Valdybą sudaro penki nariai:**

Vienas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos atstovas, trys nepriklausomi valdybos nariai ir vienas įmonės darbuotojų atstovas.

Vienasmenis valdymo organas – **Įmonės direktorius**.

### **Valdybos pirmininkas**

**Robertas Šerėnas**  
UAB „LEANERS“ direktorius

### **Valdybos nariai**

**Martynas Giga**  
UAB „Elektrum Lietuva“ direktorius

### **Mindaugas Kvekšas**

AB „Lietuvos paštas“ Finansų direktorius

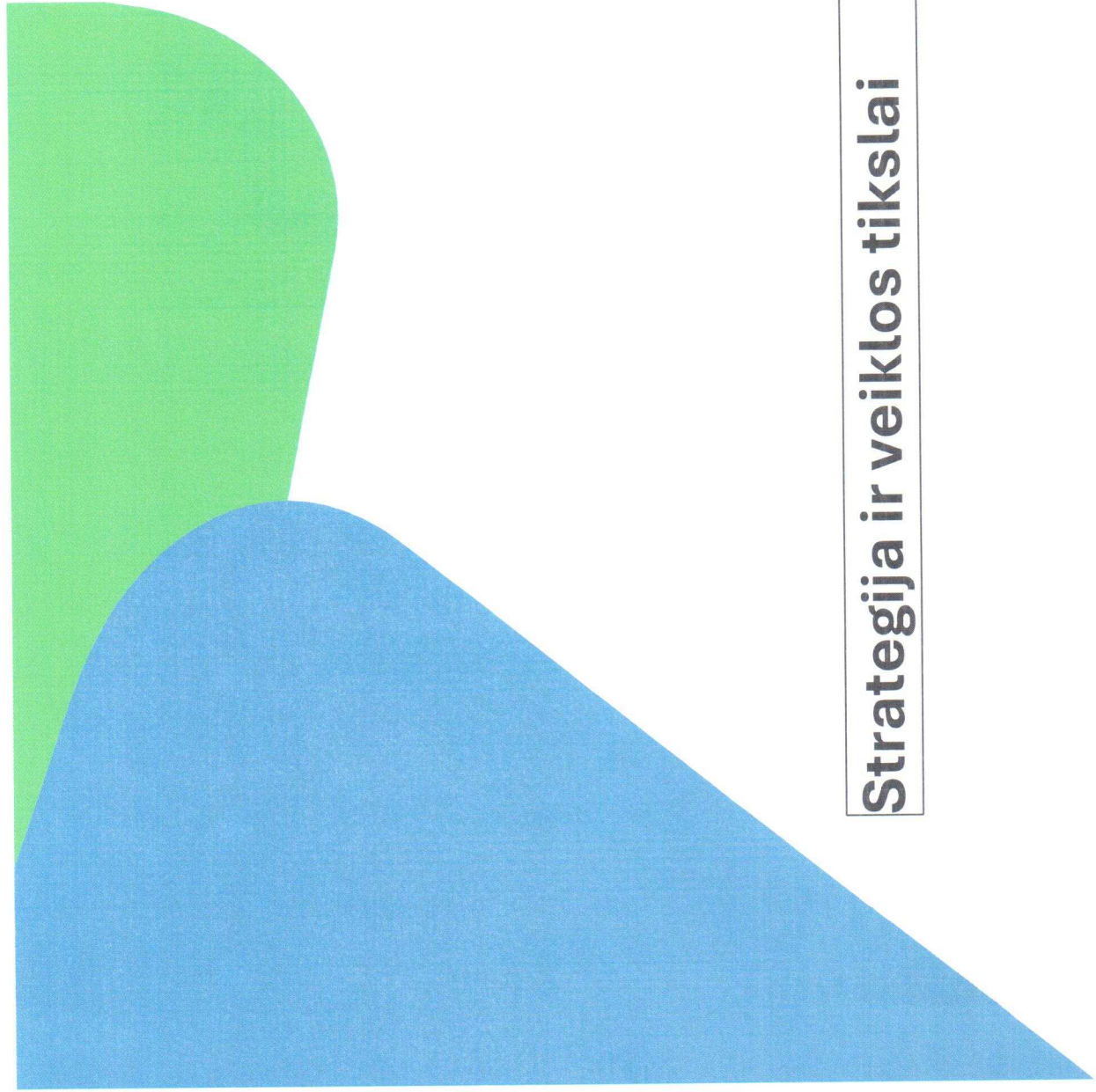
### **Eglė Bernotavičienė**

Vilniaus miesto savivaldybės Atliekų tvarkymo poskyrio vedėja

### **Andrej Afanasjev**

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (VASA) Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovas





**Strategija ir veiklos tikslai**

## Strategija ir veiklos tikslai

VASA 2022-2024 m. strategijoje išskirtos trys strateginės kryptys:

### **KLIENTAI** - Vilniaus miesto gyventojai (atliekų turėtojai)

Strateginis tikslas – aukščiausios kokybės patogios paslaugos vilniečiams.

Ilgalaikis tikslas (2024 m.) – pagerinti klientų pasitenkinimo rodiklį (GCSI) nuo **65 proc. iki 77 proc.**



### **KOMANDA** - VASA darbuotojai

Strateginis tikslas – įtraukianti ir motyvuojanti organizacinė kultūra.

Ilgalaikis tikslas (2024 m.) – padidinti darbuotojų įsitraukimo koeficientą nuo **50 proc. iki 61 proc.**



### **KOMPANIJA** - VASA partneriai ir suinteresuotos šalys

Strateginis tikslas – inovatyvi atliekų tvarkymo sistema ir plėtra.

Ilgalaikiai tikslai (2024 m.) – sumažinti neišvežtų atliekų atvejų skaičių – nuo 1,8 proc. iki 1 proc. Užtikrinti rinkliavos surenkamumą nuo **97 proc. iki 98,5 proc.**



## 2024 m. strateginių tikslų rezultatai

PAVADINIMAS	TIKSLAS (proc.)	REZULTATAS (proc.)
Klientų pasitenkinimo tyrimas (GCSI indeksas proc.)	77%	77%
Darbuotojų įsitraukimo rezultatas (proc.)	61%	40%
Rinkliavos surinkimas (proc.)	98,5%	97,8%
Užtikrintas atliekų surinkimas (proc.)	0,2%	0,18%

**Klientų pasitenkinimas:** Pasiiektas tikslas (77 proc.) rodo, kad bendrovė tinkamai vykdo savo veiklą ir užtikrina klientų pasitenkinimą, o paslaugų kokybė atitinka lūkesčius. Tačiau svarbu ne tik išlaikyti pasiektą rezultatą, bet ir jį gerinti, atsižvelgiant į galimus skausmo taškus.

**Darbuotojų įsitraukimas:** Rezultatas (40 proc.) žymiai mažesnis už numatytą tikslą (61 proc.), todėl ši sritis reikalauja dėmesio. Tam yra numatytas darbuotojų įsitraukimo gerinimo planas.

**Rinkliavos surinkimas:** Rezultatas (97,8 proc.) - tikslas nepasiektas. Tačiau rinkliavos mokėtojai rinkliavą apmoka gavę priminimą.

**Atliekų surinkimas:** Pasiiektas tikslas rodo, kad atliekų tvarkymo sistema yra efektyvi ir atliekos išvežamos pagal nustatytą grafiką.



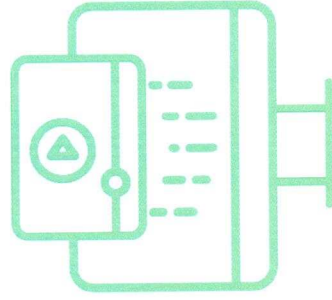


# Procesų valdymas

## Pažangių vadybos sistemų taikymas

Savo veikloje taikome **LEAN vadybos sistemą** bei pažangius klientų aptarnavimo ir paslaugų tobulinimo metodus, taip optimizuodami komunalinių atliekų tvarkymo procesus ir procedūras.

Kasdieniuose **komandų bei vadovų (Asaichi) susitikimuose** galime greitai ir efektyviai sureaguoti į atsiradusius iššūkius, problemas, peržvelgti veiklos efektyvumo rodiklius (KPI), įsivertinti kas jau yra įvykdyta ir kur galima tobulinti veiklas, kad problemos nebesikartotų ateityje.

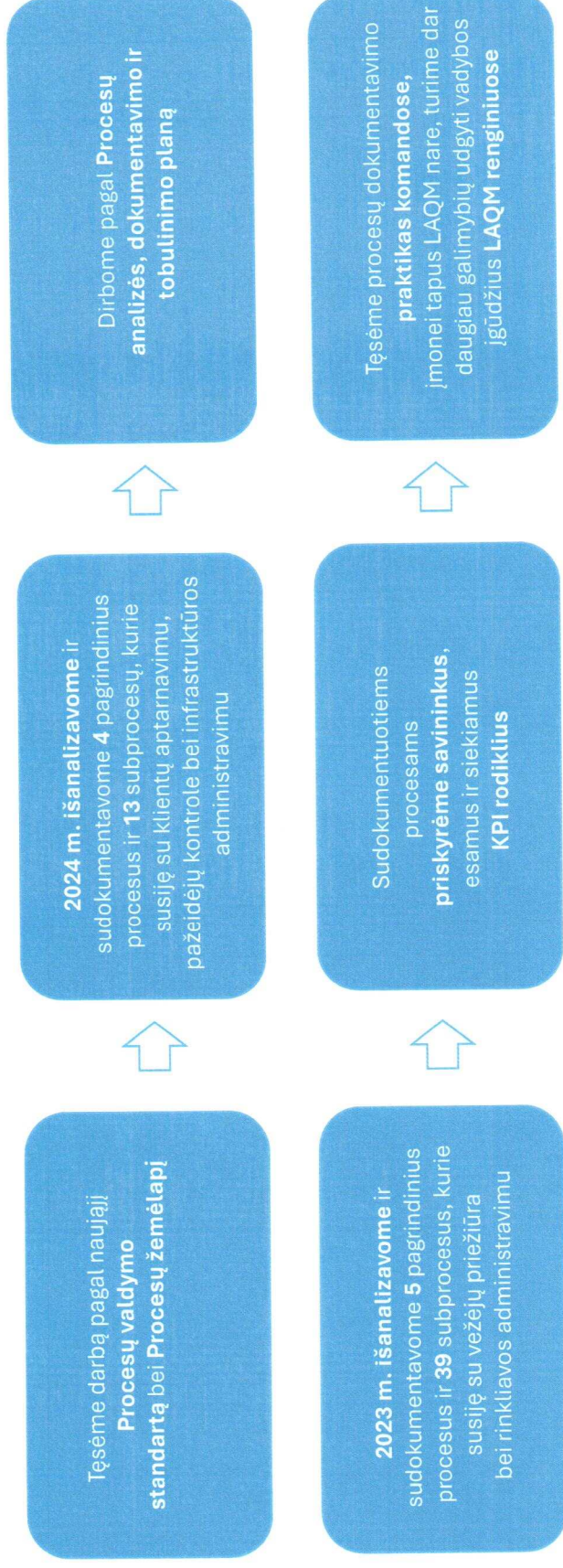


Pažangių vadybos sistemų ir metodų įdiegimas leido išgryninti atliekamas užduotis bei rasti sprendimus sudėtingose situacijose.

Ypatingą dėmesį skyrėme įmonės pagrindinės veiklos procesams, bei procesams, kurių atlikimui būtinas kelių padalinių įsitraukimas ir bendradarbiavimas.



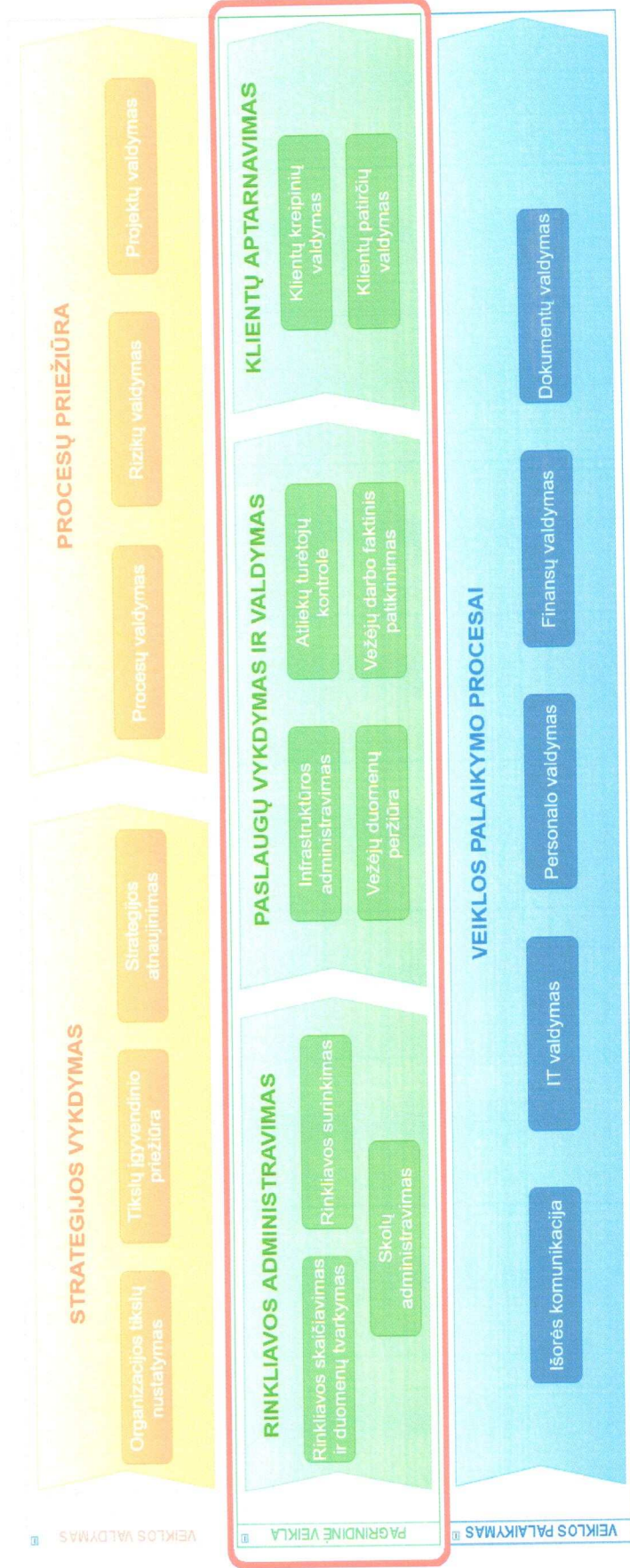
## Pasiektas aukštesnis procesinio valdymo brandos lygis



## Procesų žemėlapis

Pagal naująjį procesų valdymo standartą jau standartizuoti ir dokumentuoti visi **9 pagrindinės veiklos procesai** ir **52 subprocesai**.

**Pagrindinės veiklos procesai** yra aprašyti, o veikla vykdoma remiantis jais.

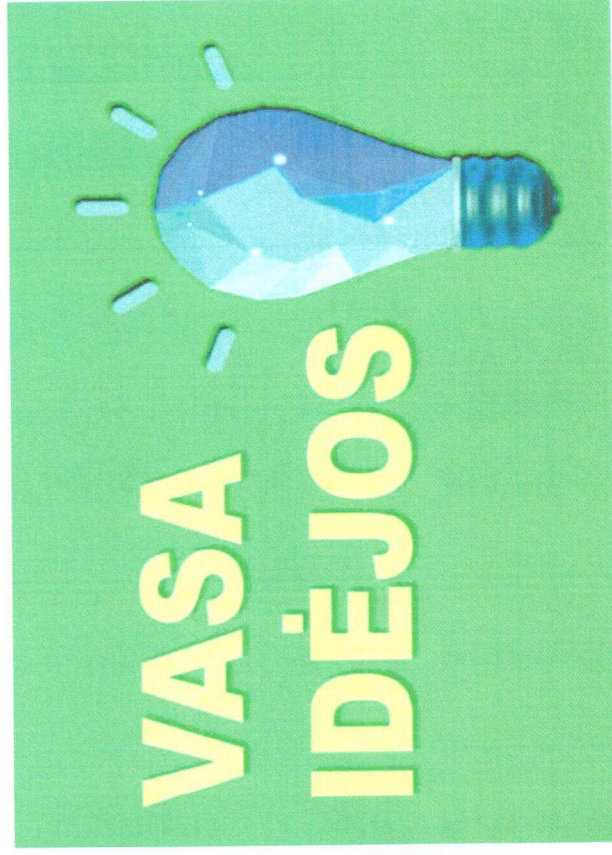






## Idėjų įgyvendinimas 2024 m.

Įdiegta nuolatinio tobulinimo kultūra, skatinanti darbuotojus nuolat ieškoti būdų, kaip pagerinti procesus ir pasiekti geresnių rezultatų



- virš **40 proc.** įmonės darbuotojų aktyviai įsitraukė ir prisidėjo prie nuolatinio įmonės procesų ir veiklų tobulinimo, parodė iniciatyvą, dėjo pastangas efektyvinant veiklą (2023 metais idėjas siūlė 36 proc. visų darbuotojų).
- **2024** buvo įgyvendintos **29 idėjos**. Praėjusiais metais sulaukėme **62 proc.** daugiau idėjų nei 2023 metais.
- **760** val. sutaupyta per 2024 m.
- **137** proc. daugiau rinkliavos surinkta 2024 m. už laikino naudojimo konteinerius lyginant su 2023 m.
- **49** proc. padidintas automatinio skambintuvo atsakomumas
- **6 360** EUR sutaupysime nebesiųsdami MP popieriniu paštu dėl atnaujintų kontaktų vien per spalio mėn. (vieno popierinio MP siuntimo kaina ~ 0,60 EUR)



## Procesų efektyvinimo rezultatai

PROCESO PAVADINIMAS	SUTAUPYTA val./metus
Rinkliavos skaičiavimo procesai (lengvata gyventojui pritaikoma iš karto klientų patirčių valdymo konsultanto, prašymo neperduodant kitiems VASA specialistams)	50
Rinkliavos skaičiavimo procesai (atsakymas rinkliavos mokėtojui dėl lengvatos taikymo nebesiūnčiamas paštu, informuojama SMS žinute)	31
Atliekų vežėjų darbo priežiūros procesai (efektyviau sprendžiami gyventojų kreipiniai dėl atliekų vežėjų keliamo triukšmo)	120
Atliekų vežėjų darbo priežiūros procesai (efektyviau tvarkomi kreipiniai dėl vežėjų darbo kokybės)	80
Atliekų vežėjų darbo priežiūros procesai (efektyvesnis neleistinai paliktų pakuočių fiksavimo procesas)	25
Rinkliavos administravimo procesai („E.sąskaita“ ir „Ignitis“ sąskaitų automatizuotas užkėlimas)	48
Atliekų tvarkymo kontrolės procesai (rankinio darbo atsisakymas suvedant atliekų išvežimo maršrutų laikus)	36
Atliekų tvarkymo kontrolės procesai (iš dalies automatizuotas Atliekų tvarkymo skyriaus kasdienės ataskaitos parengimas)	240
Rinkliavos administravimo procesai (įgyvendintas funkcionalumas automatiniam delpingių skaičiavimo stabdymui mirusiems mokėtojams)	130
<b>Sutaupytas laikas (val.)</b>	<b>760</b>



# Rizikų valdymas



## Rizikų apžvalga

Mūsų tikslas – užtikrinti vieningą ir bendrais principais pagrįstą rizikų valdymą, siekiant didinti įmonės veiklos efektyvumą ir valdymo kokybę, didinti pasitikėjimą VASA, užtikrinti saugią aplinką darbuotojams bei gerinti teikiamų paslaugų kokybę

- 2024 metais tęsėme rizikų valdymą, toliau puoselejome rizikų valdymo kultūrą įmonėje.
- Sustiprinome trečiąją rizikų valdymo liniją, atsakingą už nepriklausomos rizikų stebėsenos ir kontrolės funkcijų užtikrinimą. Įmonėje darbus pradėjo vidaus auditorius, patardamas visais įmonės tikslų įgyvendinimo klausimais ir informuodamas valdybą apie rizikų stebėsenos ir kontrolės funkcijų užtikrinimo statusą.
- Reguliariai vertinome bei analizavome jau identifikuotas rizikas, nustatėme naujai atsiradusias rizikas, nuolat atnaujindami rizikų registrą.
- Visoms rizikoms paskirti už rizikos valdymą atsakingi ir įgalinti rizikos savininkai. Viršijančioms apetitą rizikoms sudaryti ir vykdomi rizikų valdymo priemonių planai.
- Nustatėme rizikos rodiklius KRIs ir vykdėme jų stebėseną. Rizikų valdymo priežiūrą vykdėme rizikų valdymo komitete.
- Rizikos įvykius registruojame rizikos įvykių registre. Visus rizikos įvykius išnagrinėjome ir įvertinome, ėmėmės kompleksinių veiksmų mažinant rizikos poveikį ir tikimybes.

## Rizikų valdymo proceso reglamentavimas

Rizikų valdymas Įmonėje vyksta nuolat ir nepertraukiamai, vadovaujantis šiais dokumentais:

- Rizikų valdymo politika;
- Rizikų valdymo komiteto reglamentu;
- Rizikų valdymo proceso aprašu.

Rizikos įvykiai Įmonėje yra registruojami vadovaujantis dokumentu:

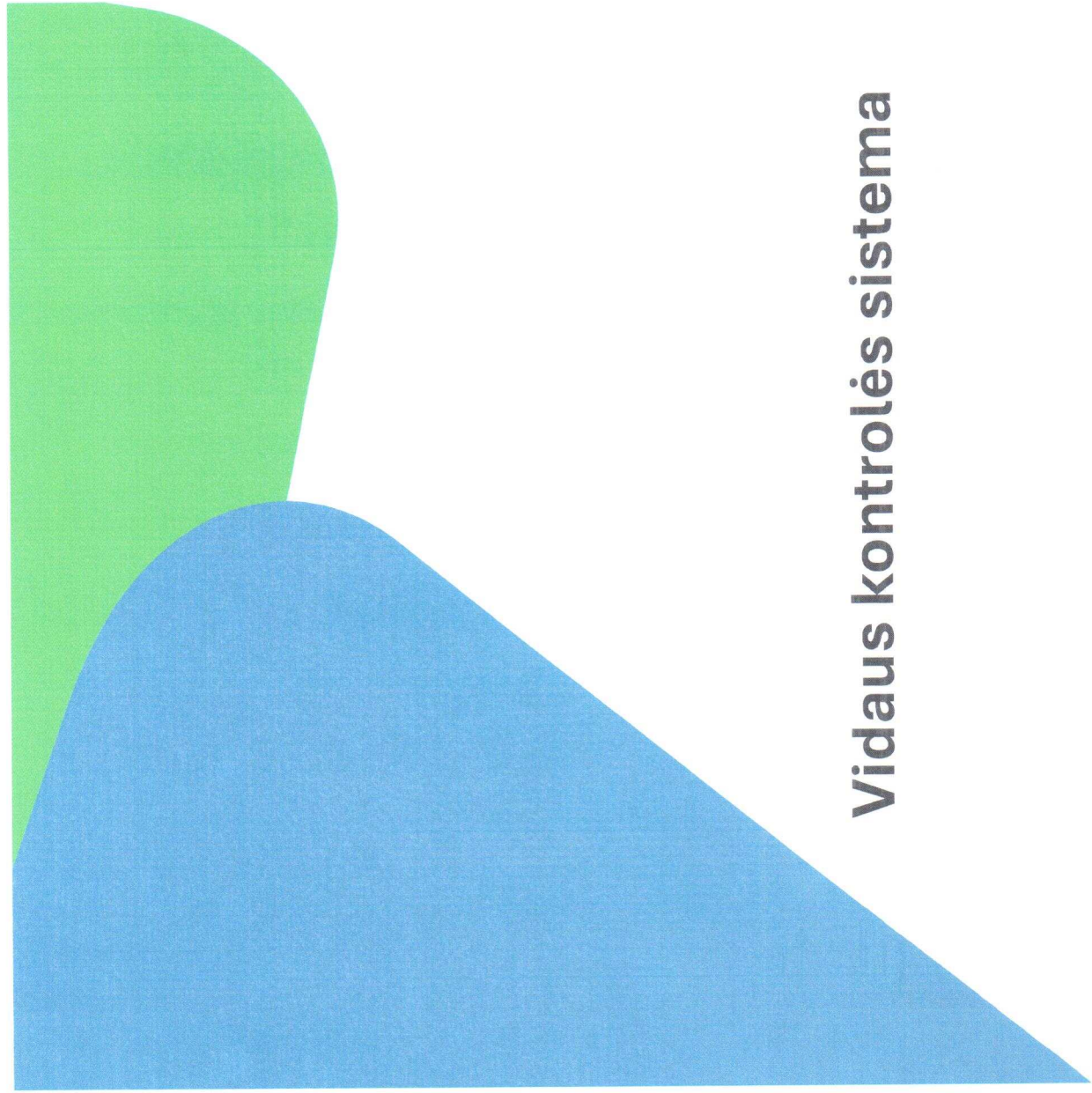
- Rizikos įvykių registravimo taisyklės.

Visi Įmonės darbuotojai yra supažindinti su šiais dokumentais valdymo sistemoje Vecticum.

Apibendrinta informacija apie rizikų valdymą pateikiama Įmonės veiklos ataskaitoje, kuri skelbiama viešai.







## Vidaus kontrolės sistema

## Viešieji pirkimai

Atlikta įmonės Viešųjų pirkimų taisyklių peržiūra ir patvirtinta nauja jų redakcija, kurioje numatyta:

- Atsakingi asmenys už pirkimų inicijavimą;
- Atsakingas asmuo už pirkimų planavimą;
- Asmuo, atliekantis prevencinę pirkimų kontrolę;
- Pirkimų paraiškas tvirtins asmuo atsakingas už pirkimų planavimą ir direktorius;
- Pirkimų pažymos vizuojamos asmens atsakingo už pirkimų planavimą tvirtinama direktoriaus;
- Atliekant sutarčių pakeitimus būtinas suderinimas su teisininku;
- Aiškiai apibrėžtos pirkimo iniciatoriaus pareigos sutarties vykdymo metu.
- Parengta ir pirkimų iniciatoriams pateikta Atmintinė visiems pirkimo etapams.

2024 kovo 18 d. buvo patvirtintas viešųjų pirkimų proceso aprašymas, kuriame yra reglamentuoti Įmonės viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo ir vykdymo procesai bei viešųjų pirkimų sutarčių priežiūros procesai bei apibrėžti VASA darbuotojų veiksmai, siekiant užtikrinti sklandų viešųjų pirkimų valdymą įmonėje.

Atlikta periodinė Įmonės pirkimų procedūrose dalyvaujančių darbuotojų ir kitų darbuotojų, kurie privačius interesus turi deklaruoti Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatytais pagrindais Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai, pateiktų privačių interesų deklaracijų peržiūra.

*Nustatyta, kad ataskaitiniu laikotarpiu Įmonės darbuotojai buvo laiku ir tinkamai deklaravę privačius interesus.*



## Atliekų kontrolė

- Kontrolierių fiksuojami aktai dėl pažeidimų. Kitas asmuo peržiūri aktus mėnesio gale.
- Kasdienė duomenų patikra – neaptarnavimo priešasčių tikrinimas (vertinamos nuotraukos).
- Gyventojų skundai – nagrinėja specialistas ir kontrolierius.

### Sankcijų sritis peržiūri skirtingi darbuotojai:

1 – pagal skundus;

1 – neeilinių patikrinimų atvejais.

Duomenų tikrumą tikrina du asmenys, o sankcijų komitetas peržiūri sprendimus.

### Tikrinami duomenys:

- Koordinatės;
- Dvigubi pakėlimai;
- Maži svoriai;
- Nuliniai svoriai;
- Aptarnavimai po maršruto uždarymo;
- Duomenų pateikimo laikas.

## Vidaus kontrolė

Siekiant strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų, nustatomi ir analizuojami rizikos veiksniai ir kuriama vidaus kontrolė. Vidaus kontrolė įgyvendinama integruojant ją į Įmonės veiklą ir pagrindinius valdymo procesus – planavimą, atlikimą ir stebėseną, laikantis vidaus kontrolės principų bei apimant vidaus kontrolės elementus.

2024 m. atliktas vidaus kontrolės sistemos vertinimas pagal visus elementus, numatyti veiksmai jos tobulinimui. Įmonėje sukurta vidaus audito funkcija.

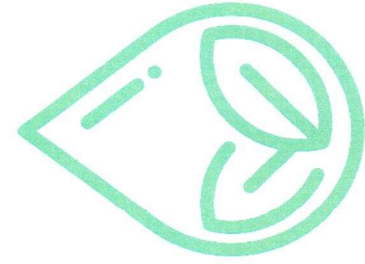






## **Viešieji pirkimai**

## Viešieji pirkimai



2024 metais įvykdėme **89** pirkimus.

- Tarptautiniai ir supaprastinti konkursai – **1**
- Mažos vertės skelbiami ir neskelbiami pirkimai – **87**
- Pirkimai vykdomi per CPO – **1**

**Bendra įvykdytų pirkimų vertė – 559 152,93 Eur su PVM**

**100 proc.**

**Žalieji pirkimai**

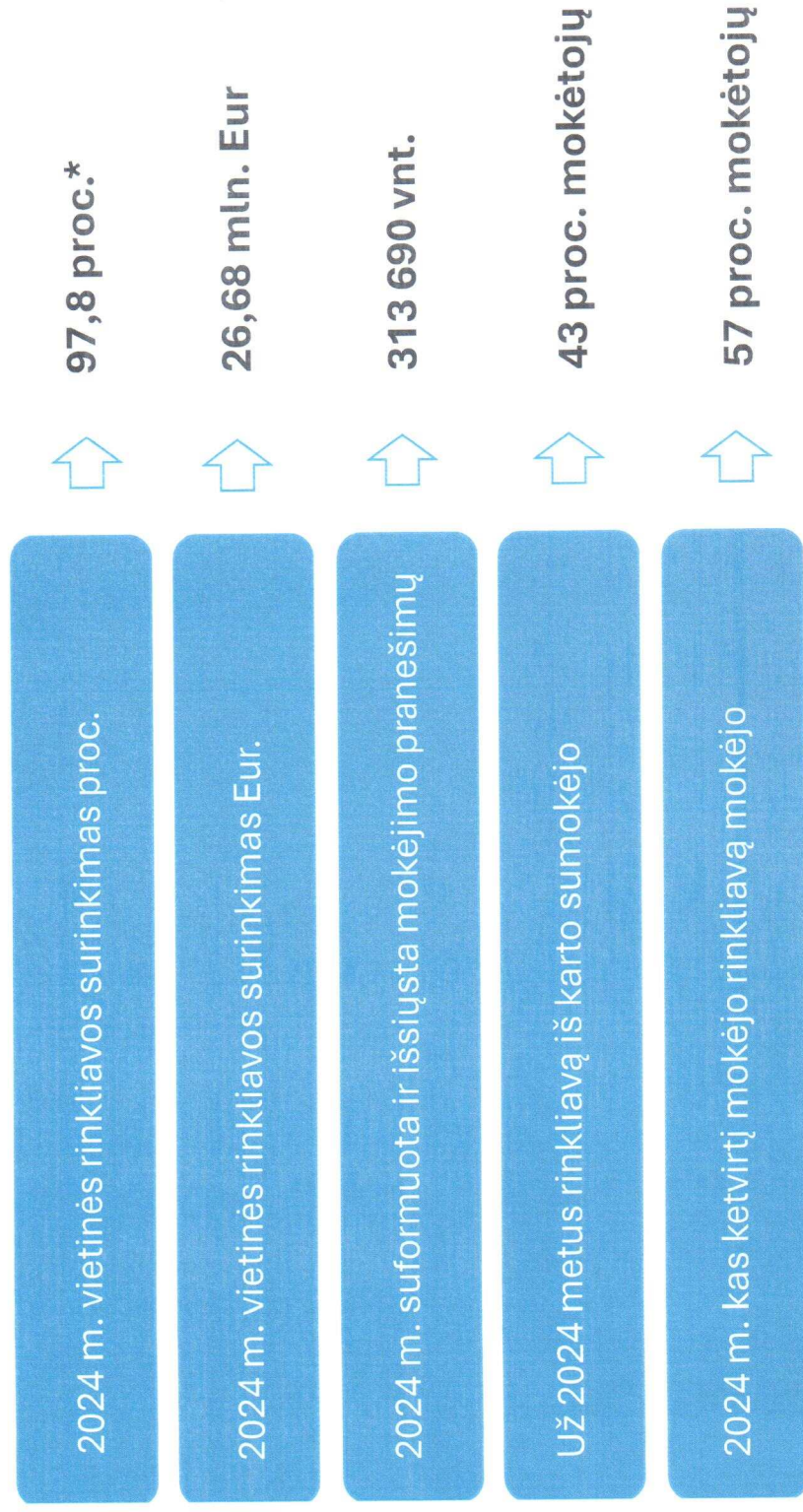
- Rinkos konsultacijų atlikta – **5**
- 2023 metais atlikome **18** viešųjų pirkimų plano pakeitimų.





# **Rinkliavos surinkimo administravimas ir klientų aptarnavimas**

## Rinkliavos surinkimo administravimas



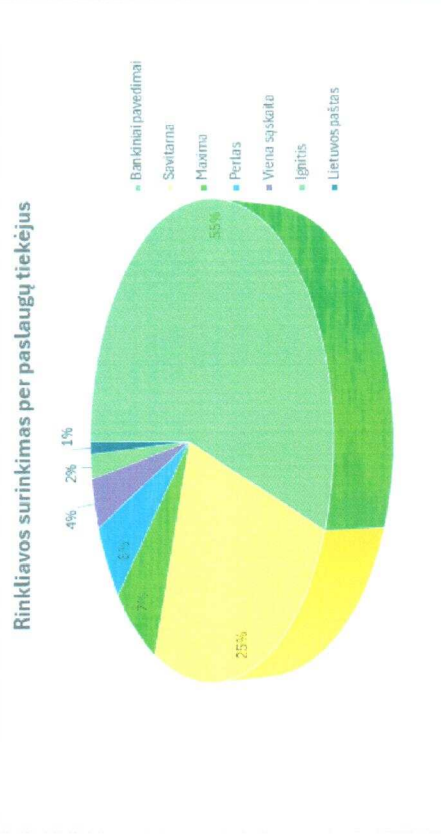


## Rinkliavos apmokėjimas

### Rinkliavos surinkimo kanalų pokyčių analizė (2023–2024 m.)

- **Bankiniai pavedimai** vis dar dominuoja, tačiau jų dalis sumažėjo 7 proc. (nuo 62 proc. iki 55 proc.).
- **Savitarna** augo labiausiai – 9 proc. padidėjimas (nuo 16 proc. iki 25 proc.). Ženklus augimas rodo didėjantį vartotojų pasitikėjimą ir patogumą naudoti šią sistemą.
- **Viena sąskaita išlaikė** tą patį procentą 4 proc.
- **Maxima ir Perlas** šiek tiek prarado populiarumą (atitinkamai po –1 proc.).
- **Ignitis** ir **Lietuvos paštas** sudaro atitinkamai 2 proc. ir 1 proc.

**Bendros tendencijos** rodo perėjimą nuo tradicinių pavedimų prie modernesnių rinkliavos apmokėjimo būdų.



## Klientų prašymų statistika

- Prašymų dėl atleidimo nuo kintamosios dalies padaugėjo 33,1 proc.
- Prašymų dėl NTO duomenų pasikeitimo sumažėjo 34,1 proc. Tai susiję su procesų efektyvinimu.
- Prašymų dėl įmokų, pažymų ir kitų klausimų skaičius šiek tiek išaugo 4,5 proc.

VASA gautų prašymų statistika



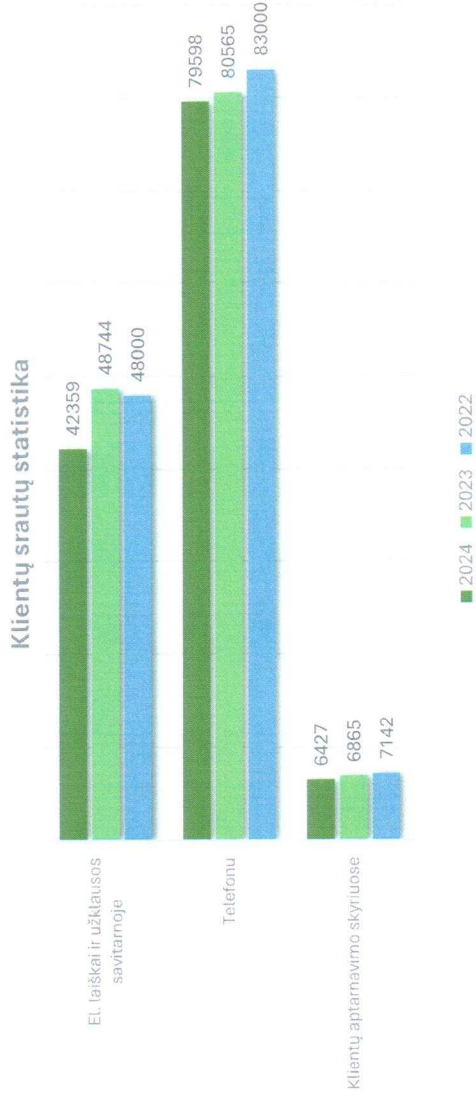
■ Prašymas dėl atleidimo nuo kintamosios dalies ■ Prašymas dėl NTO duomenų pasikeitimo

■ Prašymas dėl įmokų, pažymų ir kitų klausimų

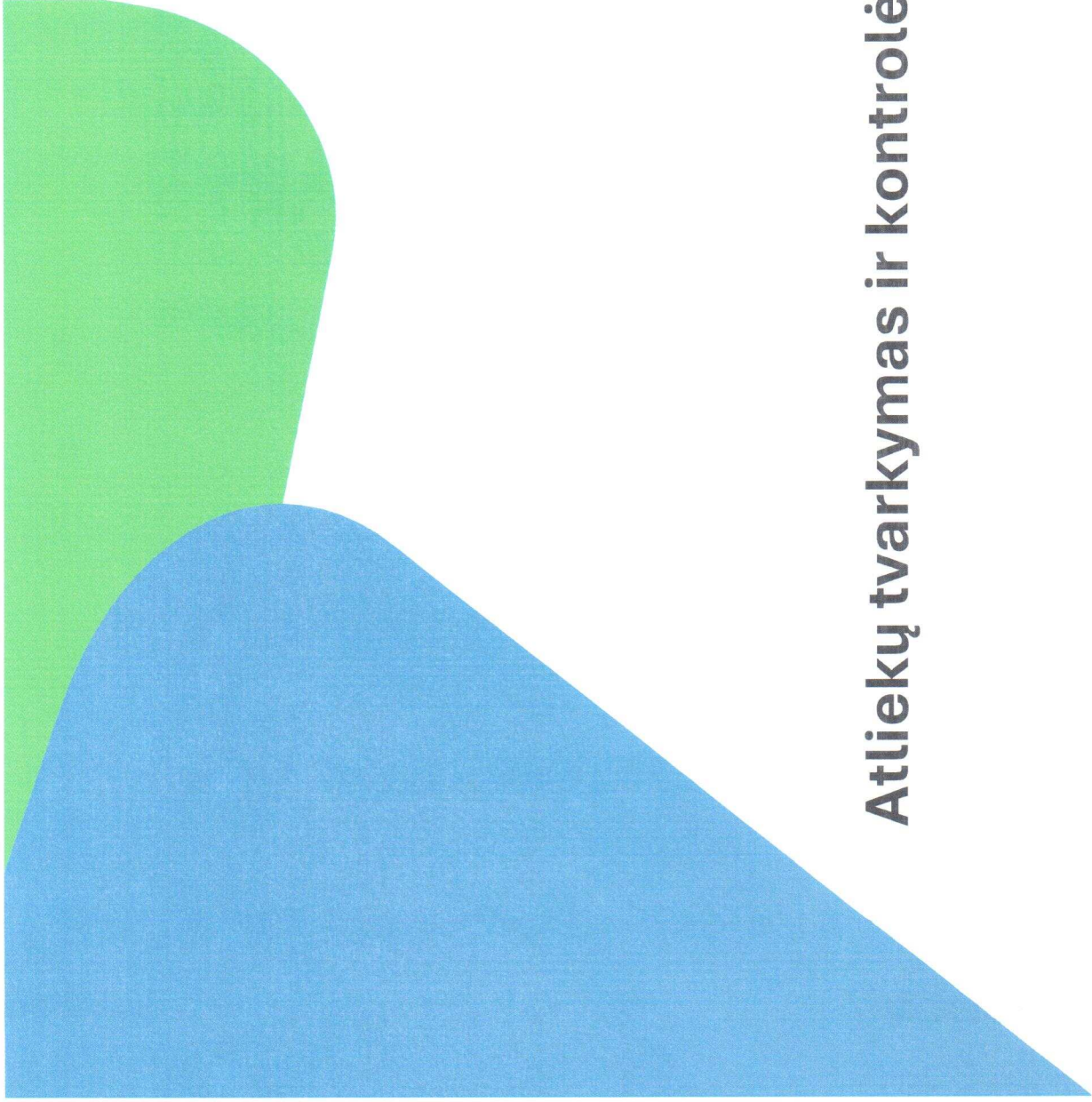


## Klientų srauto apžvalga

- **Fizinis aptarnavimas skyriuose mažėja** (-10 proc. per dvejus metus). Klientai vis dažniau renkasi nuotolinius aptarnavimo būdus arba procesai tapo efektyvesni, sumažinant poreikį apsilankyti skyriuose.
- **Telefono skambučių skaičius stabiliai mažėja** (-4.1proc. per dvejus metus, -1.2 proc. per pastaruosius metus). Savitarnos sistemoje ar kituose kanaluose, klientai randa aktualią informaciją be skambučio.
- **El. laiškų ir savitarnos užklausų skaičius reikšmingai sumažėjo** (-13.1 proc. per metus, -11.7 proc. per dvejus metus). Klientai gauna daugiau atsakymų [www.vasa.lt](http://www.vasa.lt) ar kituose kanaluose, taip pat mažėja bendras užklausų poreikis dėl supaprastintų procesų.







## **Atliekų tvarkymas ir kontrolė**

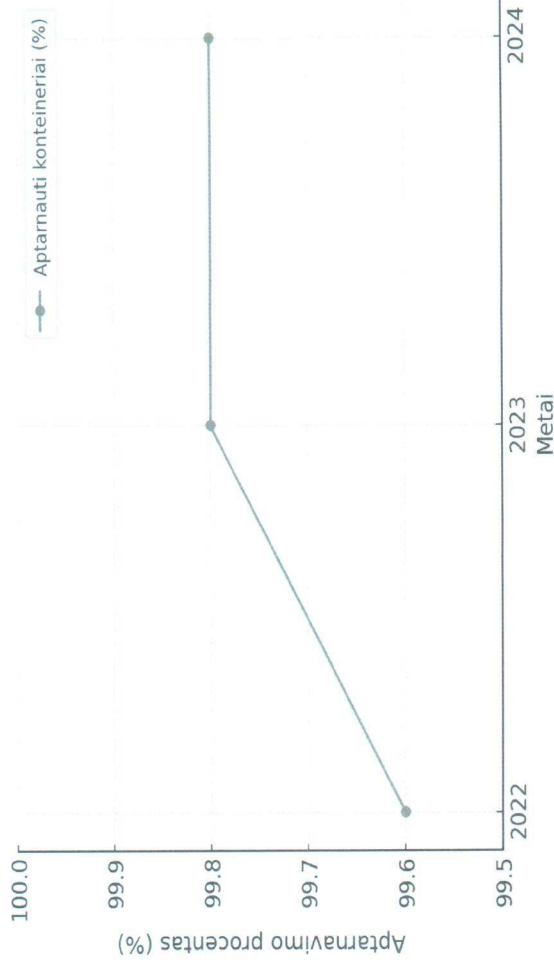
## Bendras aptarnavimo rodiklis

SI „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ atsakingas, kad visos komunalinės atliekos būtų išvežtos laiku ir siekia, kad bendro naudojimo konteinerių aplinka būtų tvarkinga. Laiku neaptarnautų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteinerių skaičius 12225 vnt., kai tikslas buvo 23000 vnt., o neleistinai paliktų atliekų kiekis - 460,9 t. (tikslas 550 t.)

2024 m. mišrių komunalinių atliekų konteinerių aptarnavimo rodiklis išliko itin aukštas – **99,82 proc** konteinerių buvo aptarnauta pagal nustatytą grafiką.

Lyginant su ankstesniais metais, rodikliai rodo stabilumą ir nuoseklių paslaugų kokybės palaikymą:

- **2024 m. – 99,8 %**
- **2023 m. – 99,8 %**
- **2022 m. – 99,6 %**

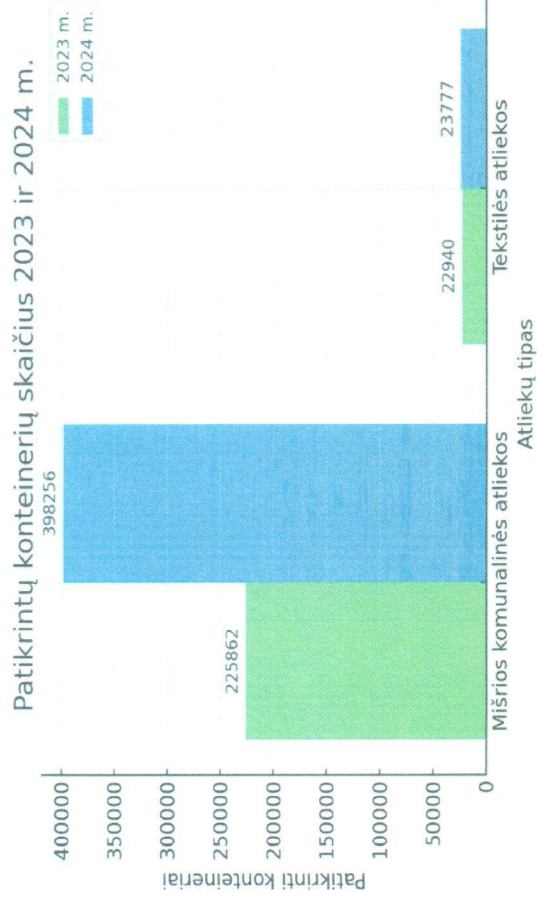


## Konteinerių patikrinimai

Siekiant užtikrinti atliekų rūšiavimo ir surinkimo kokybės kontrolę, 2024 metais buvo patikrintas didelis skaičius konteinerių.

### Patikrintų konteinerių skaičius pagal atliekų rūšis:

- Mišrių komunalinių atliekų konteineriai – **398 256** (2023 m. – 225862 , pokytis + **46 proc.** )
- Tekstilės atliekų konteineriai – **23 777** (2023 m. – **22 940**, pokytis **+3,6 proc.**)



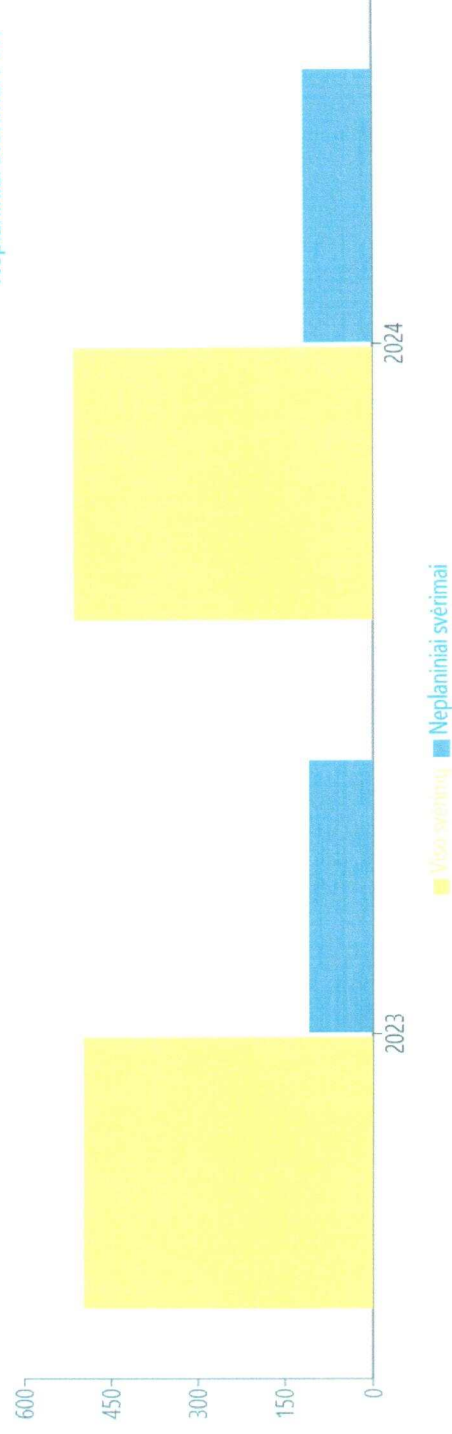


## Konteinerių svėrimai

Per 2024 metus buvo atlikti kontroliniai svėrimai:

- **515** (iš jų **117** neplaninių), 2023 m. – **498** (iš jų **109** neplaninių) (+3,4 % pokytis)

### Kontroliniai svėrimai



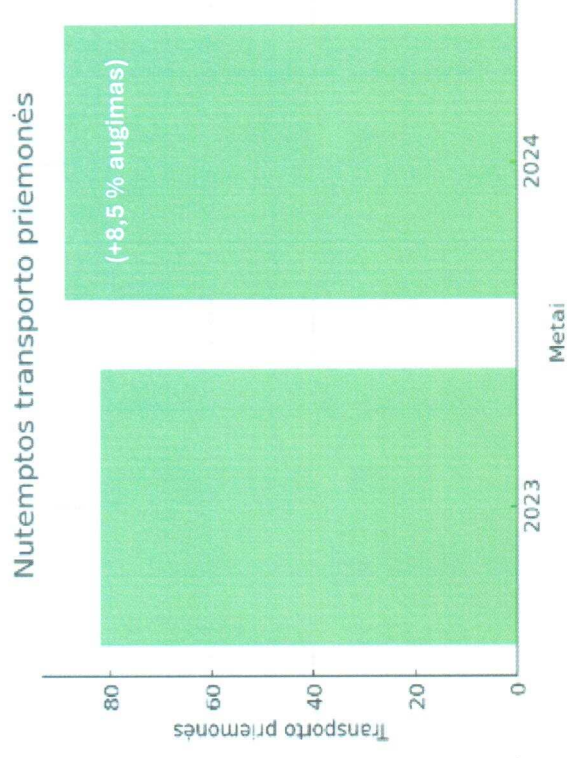
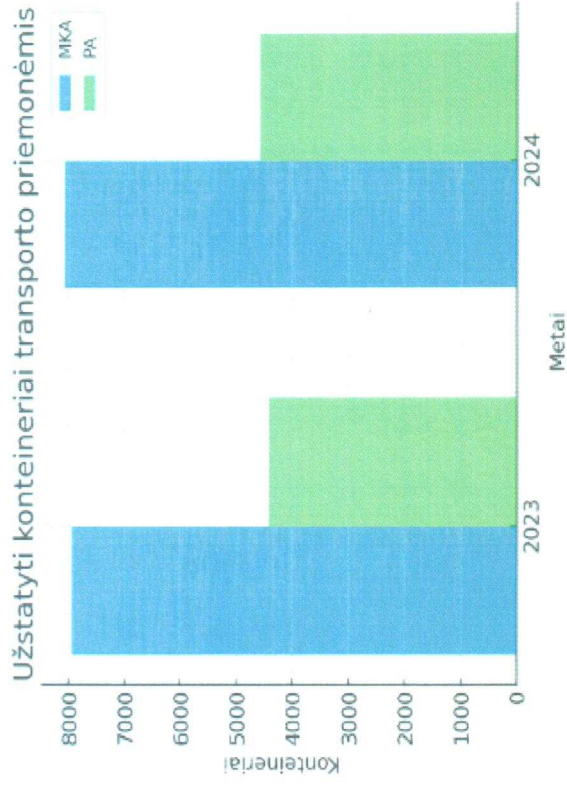
## Atliekų aikštelių užstatymas transporto priemonėmis

Atliekų surinkimo procesą apsunkino kelios pagrindinės problemos:

Užstatyti konteineriai transporto priemonėmis:

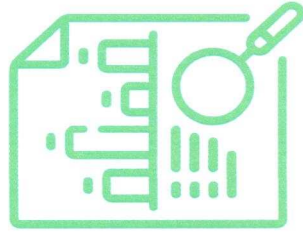
2024 m.: **8 075** (MKA) ir **4 585** (PA)

2023 m.: **7 942** (MKA) ir **4 412** (PA)



## Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra

2024 m. įmonė eksploatacijai priėmė 107 naujas požemines arba pusiau požemines komunalinių atliekų surinkimo aikštelės, o 2023 m. – 251.



Laiku arba anksčiau numatyto termino išnagrinėjome daugiau nei 296 naujus statybos projektus, kuriems reikalingas statybos leidimas (konteinerių aikštelės, konteinerinės patalpos pastatuose). Tai daugiabučiai namai bei administracinės, logistikos ir prekybos paskirties objektai. **Galutinai buvo priduoti 89 objektai ir jų aikštelės, kurios galutiniame etape atitiko visus statybos projekto reikalavimus.**

58 objektuose VASA rekomendavo atlikti infrastruktūros keitimo darbus, kurie palengvintų atliekų išvežimą. **Darbai buvo atlikti, o įvykdyti pakeitimai leido konteinerius aptarnauti pagal nustatytą grafiką.**



# Personalo valdymas



## Apie darbuotojus

2024 m. gruodžio 31 d. įmonėje dirbo 59 darbuotojai.  
2024 m. įdarbinome 22 darbuotojus.

2024 m. paskelbėme 16 viešųjų atrankų į pozicijas, dėl kurių LR vyriausybės nutarimu rengiamas viešasis konkursas.

Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų, einančių šias pareigas skaičius	Darbo užmokestis 2023 m.	Darbo užmokestis 2024 m.
Direktorius, skyrių vadovai	8	3904,31	3969,63
Specialistai	47	2131,27	2240,28



# Darbuotojų ugdymas

Įmonė laikosi nuostatos, jog reikiamos darbuotojų kompetencijos – profesinės, lyderystės ir vadovavimo – padeda pasiekti aukščiausius veiklos rezultatus. Profesionalumas yra svarbus, todėl visi darbuotojai turi turėti tinkamas profesines ir pagrindines kompetencijas, būti atviri nuolatiniam mokymuisi ir tobulėjimui bei turėti reikiamą praktinę patirtį. Atsižvelgiant į kompetencijų ugdymo poreikius, įmonėje kasmet sudaromas darbuotojų ugdymo planas.

2024 m. organizuoti mokymai šiomis temomis:

Mokymai darbuotojams	Sąmoningos elgsenų skatinimo kompetencijų ugdymo mokymai
	Darbo taryba: funkcijos, veiklos gairės, veiksmė
	Komandos formavimo mokymai
	Teisėkūros ir teisės aktų rengimo mokymai
	Į klientą orientuoto skambučių centro veiklos organizavimo mokymai
	Viešųjų pirkimų konferencija
	Mokymai apie psichologinį smurtą ir priekabiavimą organizacijose
	Vidinės pusiausvyros, emocinio atsparumo ugdymo mokymai
	Pirmos pagalbos mokymai įmonės darbuotojams
	Civilinės saugos mokymai įmonės darbuotojams
Vadovų ugdymas	Darbuotojų saugos specialisto kvalifikacijos kėlimo mokymai
	Kaip susieti kompetencijų vaidymo modelį su atlygio sistema? Lyderystės mokymai





# Finansinės ataskaitos

## VASA finansinė apžvalga

2024 m. įmonė įsigijo nematerialaus turto už 10 648 Eur – virtualių asistentą.

Iš savivaldybės pasitikėjimo teise gavo teisę valdyti ir disponuoti turtu kaip įmonės savininko kapitalo dalimi: Atliekų turėtojų registru, atliekų surinkimo stebėsenos ir valdymo informacine sistema, kurios vertė 196 315,76 Eur.

Įsigijo materialaus turto už 3 995 Eur – mobiliuosius telefonus.

2024 m. nurašė ilgalaikio turto už 269 983,75 Eur (licencijas, programinę įrangą, duomenų bazių valdymo sistemas).

## 2025 m. veiklos planas

2024 m. pabaigoje VASA parengė strateginį veiklos planą 2025–2030 metams, kuriame numatyti svarbiausi tikslai, uždaviniai ir iniciatyvos, skirtos efektyviam atliekų tvarkymo sistemos vystymui ir pridėtinės vertės kūrimui.

2025 m. sieksime įgyvendinti strategijoje numatytas veiklos kryptis, kad gyventojai turėtų aiškia, patogia ir skaidrią atliekų tvarkymo sistemą.

Ateityje ir toliau išlaikysime klientų pasitenkinimą kaip svarbiausią prioritetą. Sieksime nuolat didinti jų pasitenkinimo lygį, gerindami klientų patirtį ir užtikrindami aukščiausios kokybės aptarnavimo paslaugas. Planuojame tobulinti veiklos procesus, diegti efektyvius valdymo sprendimus ir siekti dar geresnių rezultatų. Įmonės reputacija yra svarbus organizacijos turtas, todėl ir 2025 metais didelį dėmesį skirsime įmonės įvaizdžio stiprinimui.

2025 m. dar daugiau dėmesio skirsime gyventojų ir verslo įmonių edukavimui, skatindami sąmoningą ir tinkamą rūšiavimą. Bendradarbiaudami su kitais atliekų tvarkymo dalyviais, edukuosime visuomenę ir prisidėsime prie atliekų infrastruktūros gerinimo Vilniaus mieste.







Dokumentą elektroniniu parašu  
pasirašė ROBERTAS LAVINSKAS  
Data: 2025-03-19 11:55:06  
Paskirtis: Pasirašymas  
Vieta: Vilnius



	PUSLAPIS
FINANSINĖS ATASKAITOS:	
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA	3
BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA	4
NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA	5
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA	6
AIŠKINAMASIS RAŠTAS	7-21

SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

	Pasta- bos	2024 m.	2023 m.
<b>TURTAS</b>			
<b>A. ILGALAIKIS TURTAS</b>			
I. NEMATERIALUSIS TURTAS		204 909	3 544
NEKILNOJAMASIS TURTAS, ĮRANGA IR			
II. ĮRENGIMAI	4	33 027	103 402
III. NAUDOJIMO TEISE VALDOMAS TURTAS	8	330 562	358 993
<b>ILGALAIKIO TURTO IŠ VISO</b>		<b>568 498</b>	<b>465 939</b>
<b>B. TRUMPALAIKIS TURTAS</b>			
I. ATSARGOS		320	108
BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR KITOS			
II. GAUTINOS SUMOS	5	286 103	196 725
III. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	6	631 146	84 460
<b>TRUMPALAIKIO TURTO IŠ VISO</b>		<b>917 569</b>	<b>281 293</b>
<b>TURTO IŠ VISO</b>		<b>1 486 067</b>	<b>747 232</b>
<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
<b>C. NUOSAVAS KAPITALAS</b>			
I. SAVININKO KAPITALAS	7	299 697	103 382
II. PRIVALOMASIS REZERVAS	7	-	-
III. NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		5 638	(103 382)
<b>NUOSAVO KAPITALO IŠ VISO</b>		<b>305 335</b>	<b>-</b>
<b>D. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
<i>PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR</i>			
<i>ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</i>			
I.1. NUOMOS ĮSIPAREIGOJIMAI	8	215 173	264 513
I.2. BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	9	7 500	29 343
		<b>222 673</b>	<b>293 856</b>
<i>PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS</i>			
<i>IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</i>			
II.1. SKOLOS TIEKĖJAMS	10	42 751	6 788
II.2. NUOMOS ĮSIPAREIGOJIMAI	8	117 144	98 383
II.3. BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	9	138 664	182 147
KITOS MOKĖTINOS SUMOS IR			
II.4. TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	10	659 500	166 058
		<b>958 059</b>	<b>453 376</b>
<b>MOKĖTINŲ SUMŲ IR ĮSIPAREIGIJIMŲ IŠ VISO</b>		<b>1 180 732</b>	<b>747 232</b>
<b>NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGIJIMŲ IŠ VISO</b>		<b>1 486 067</b>	<b>747 232</b>

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2025 m. kovo 18 d.:

Robertas Lavinskas  
Direktorius

Neringa Šiupinienė, UAB "BNM Finance"  
Vyriausioji buhalterė



SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Jmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

**BENDRŪJŲ PAJAMŲ ATASKAITA**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

	Pasta- bos	2024 m.	2023 m.
<b>I. PARDAVIMO PAJAMOS</b>	<b>11</b>	<b>3 217 585</b>	<b>3 018 015</b>
I.I PAJAMOS VEIKLOS FINANSAVIMUI		2 661 264	2 913 471
I.II KITOS PARDAVIMO PAJAMOS		556 321	104 544
<b>II. PARDAVIMO SAVIKAINA</b>	<b>12</b>	<b>(693 698)</b>	<b>(456 241)</b>
II.I VEIKLOS SAVIKAINA		(265 636)	(351 697)
II.II KITOS VEIKLOS SAVIKAINA		(428 062)	(104 544)
<b>III. BENDRASIS PELNAS</b>		<b>2 523 887</b>	<b>2 561 774</b>
IV. PARDAVIMO SĄNAUDOS		-	-
V. BENDROSIOS IR ADMINISTRACINĖS SĄNAUDOS	13	(2 380 445)	(2 552 587)
VI. KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
VII. KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>VIII. VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIS)</b>		<b>143 442</b>	<b>9 187</b>
IX. FINANSINĖS VEIKLOS PAJAMOS		-	-
X. FINANSINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		(15 183)	(9 187)
<b>XI. PELNAS (NUOSTOLIS) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		<b>128 259</b>	<b>-</b>
XII. PELNO MOKESTIS		(19 239)	-
<b>XIII. GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIS)</b>		<b>109 020</b>	<b>-</b>
XIV. KITOS BENDROSIOS PAJAMOS		-	-
<b>XV. IŠ VISO BENDRŪJŲ PAJAMŲ</b>		<b>109 020</b>	<b>-</b>

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2025 m. kovo 18 d.:

Robertas Lavinskas  
Direktorius

Neringa Šiupinienė, UAB "BNM Finance"  
Vyriausioji buhalterė

SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

**NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA  
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

	Savininko kapitalas	Privalomasis rezervas	Nepaskirstytasis pelnas (nuostolis)	Iš viso
Likutis 2023 m. sausio 1 d.	103 382	-	(103 382)	-
Grynasis metų pelnas (nuostolis)	-	-	-	-
Kitos bendrosios pajamos	-	-	-	-
<b>Iš viso bendrųjų pajamų</b>	-	-	-	-
Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.	103 382	-	(103 382)	-
Grynasis metų pelnas (nuostolis)	-	-	109 020	109 020
Kitos bendrosios pajamos	196 315	-	-	196 315
<b>Iš viso bendrųjų pajamų</b>	-	-	-	-
Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.	299 697	-	5 638	305 335

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2025 m. kovo 18 d.:

Robertas Lavinskas  
Direktorius

Neringa Šiupinienė, UAB "BNM Finance"  
Vyriausioji buhalterė

SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

	<u>2024 m.</u>	<u>2023 m.</u>
<b>I. PINIGŲ SRAUTAI IŠ PAGRINDINĖS VEIKLOS</b>		
I.1. Grynasis pelnas (nuostolis)	109 020	-
<b>Nepiniginių sąnaudų (pajamų) atstatymas</b>		
I.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	118 580	100 551
I.3. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas	9 061	20 072
I.4. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas	-	(6 628)
<b>Apyvartinio kapitalo pasikeitimai</b>		
I.4. Atsargų (padidėjimas)/sumažėjimas	(212)	56
Būsimų laikotarpių sąnaudų ir kitų gautinų sumų (padidėjimas)/sumažėjimas	(16 038)	(111 493)
I.6. Skolų tiekėjams padidėjimas/(sumažėjimas)	31 968	(15 478)
Kitų mokėtinų sumų ir trumpalaikių įsipareigojimų padidėjimas/(sumažėjimas)	493 442	(740)
I.8. Dotacijų panaudojimas įmonės veiklai vykdyti	(2 581 295)	(2 806 326)
<b>GRYNEJI PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	<b>(1 835 474)</b>	<b>(2 819 986)</b>
<b>II. INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		
Nematerialiojo turto bei nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų įsigijimas	(10 648)	(623)
II.2. Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų perleidimo įplaukos	-	6 628
<b>GRYNEJI INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	<b>(10 648)</b>	<b>6 005</b>
<b>III. FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		
III.1. Sumokėtos nuomos įmokos	(129 790)	(105 641)
III.2. Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas	-	-
III.3. Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas	3 008 747	2 999 902
III.4. Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas/(sumažėjimas)	(486 149)	(35 832)
<b>GRYNEJI FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	<b>2 392 808</b>	<b>2 858 429</b>
<b>IV. GRYNASIS PINIGŲ SRAUTŲ PADIDĖJIMAS (SUMAŽĖJIMAS)</b>	<b>546 686</b>	<b>44 448</b>
<b>V. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI LAIKOTARPIO PRADŽIOJE</b>	<b>84 460</b>	<b>40 012</b>
<b>VI. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI LAIKOTARPIO PABAIGOJE</b>	<b>631 146</b>	<b>84 460</b>

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2025 m. kovo 18 d.:

Robertas Lavinskas  
Direktorius

Neringa Šiupinienė, UAB "BNM Finance"  
Vyriausioji buhalterė



## 1. Bendroji informacija

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau - Bendrovė) įregistruota 2016 m. kovo 4 d., įmonės kodas 304195262. Bendrovės steigėja – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Bendrovės registracijos adresas – Konstitucijos pr. 3, Vilnius, buveinės adresas – Konstitucijos pr. 3, Vilnius

Bendrovės pagrindinė veikla – komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo procesų Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje administravimas. Bendrovės veiklos tikslai – užtikrinti efektyvų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimą, užtikrinti efektyvų ir skaidrų komunalinių atliekų registro valdymą, siekiant užtikrinti optimalų rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų, administruoti skolas bei organizuoti šių skolų išieškojimą teisės aktų nustatyta tvarka. Bendrovė vykdo šias funkcijas: rengia rinkliavos ar įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų, pagrįstai apskaičiuoja atliekų dydį, administruoja komunalinių atliekų turėtojų registrą, nuolat jį atnaujina. 2023 m. birželio – liepos mėnesiais Vilniaus miesto savivaldybei atlikus viešojo pirkimo procedūras, perėmė pakuočių atliekų tvarkymo ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugų administravimą iš Gamintojų ir importuotojų organizacijų (toliau – Organizacijos), bei perdavė šias sutartis administruoti Bendrovei. Pagal pasirašytas sutartis su Organizacijomis Bendrovė išrašo sąskaitas faktūras Organizacijoms administravimo sąnaudoms padengti 5 proc. surinkimo paslaugos vertės (įskaitant PVM). Šią sumą Organizacijos moka proporcingai Organizacijų užimamai rinkos daliai. Bendrovės administravimo sąnaudas pagrįs sudaro darbo užmokestis.

2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovėje dirbo 59 darbuotojai (2023 m. gruodžio 31 d. – 56).

## 2. Reikšmingų apskaitos principų santrauka

### 2.1. Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Šios finansinės ataskaitos yra parengtos pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (toliau – TFAS), priimtus taikyti Europos Sąjungoje (toliau – ES).

### 2.2. Dar neįsigalioję nauji standartai, pataisos ir išaiškinimai

2022 metais Bendrovė pradėjo taikyti visus naujus standartus, jų pataisas bei išaiškinimus, kurie yra aktualūs veiklai ir taikomi ataskaitiniams laikotarpiams, prasidėjusiems nuo 2022 m. sausio 1 d. Naujų standartų, jų pataisų ir išaiškinimų taikymas reikšmingos įtakos Bendrovės finansinėms ataskaitoms neturėjo.

Apskaitos principai, taikyti rengiant šias finansines ataskaitas, yra tokie patys kaip ir taikyti ankstesniais finansiniais metais, išskyrus:

#### a) Standartai ir esamų standartų pakeitimai, įsigalioję 2024 m. sausio 1 d.

Nėra standartų, standartų pakeitimų ar aiškinimų, kurie įsigalioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2024 m. sausio 1 d. kurie turėtų reikšmingo poveikio Bendrovės finansinėms ataskaitoms.

#### b) Standartai, aiškinimai ir jų pataisos, įsigalioję po 2024 m. sausio 1 d, kurių Bendrovė nepradėjo taikyti anksčiau laiko:

Keletas naujų standartų, standartų pakeitimų ir aiškinimų įsigalioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems po 2024 m. sausio 1 d., jie nebuvo taikomi rengiant šias finansines ataskaitas. Nė vienas iš šių neturėtų turėti reikšmingo poveikio Bendrovės finansinėms ataskaitoms.

Bendrovės vadovybė nesitiki, kad šių standartų, jų pakeitimų ir išaiškinimų pritaikymas turės reikšmingos įtakos Bendrovės finansinėms ataskaitoms jų pradinio taikymo laikotarpiu.

Kitų naujų ar pakeistų standartų ar jų išaiškinimų, kurie dar neįsigaliojo ir kurie galėtų turėti įtakos Bendrovės finansinėms ataskaitoms, nėra.

### 2.3. Funkcinė ir finansinių ataskaitų pateikimo valiuta

Bendrovės funkcinė ir finansinių ataskaitų pateikimo valiuta yra euras. Finansinės ataskaitos sudaromos eurų tikslumu.

### 2.4. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas iš pradžių yra pripažįstamas įsigijimo verte. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei yra tikėtina, kad Bendrovė gaus su šiuo turto susijusią ekonominę naudą ateityje ir, jei turto vertė gali būti patikimai įvertinta.

Po pradinio pripažinimo nematerialusis turtas yra apskaitomas įsigijimo verte, atėmus sukauptą amortizaciją ir sukauptus vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra. Amortizacija skaičiuojama tiesiniu metodu taip, kad turto įsigijimo vertė būtų tolygiai nurašoma per visą turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Naudingo tarnavimo laikas, likvidacinės vertės ir amortizacijos metodas yra kasmet peržiūrimi užtikrinant, kad jie atitiktų numatomą ilgalaikio nematerialiojo turto naudojimo pobūdį. Išlaidos, patirtos atstatant arba išlaikant numatomą ekonominę naudą iš turimų programinių sistemų veiklos, yra pripažįstamos laikotarpio, kai atliekami palaikymo ir priežiūros darbai, sąnaudomis.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpis yra 3 metai.

### 2.5. Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai

Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai yra apskaitomi įsigijimo verte, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir įvertintus vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra. Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertės sumažėjimo nuostoliai priskiriami bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms.

Pradinę nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertę sudaro įsigijimo kaina, įskaitant negrąžinamus įsigijimo mokesčius ir tiesiogiai priskirtinas išlaidas, susijusias su turto parengimu eksploatuoti arba perkėlimu į jo naudojimo vietą. Išlaidos, tokios kaip remonto ir eksploatacijos, patirtos turtui pradėjus veikti, paprastai yra apskaitomos to laikotarpio, kai jos buvo patirtos, pelne (nuostoliuose).

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį metodą per tokius naudingo tarnavimo laikotarpius:

<u>Turto grupė</u>	<u>Naudingo tarnavimo laikotarpis, metais</u>
Kompiuterinė technika ir kitas turtas	3/6

Kiekviena nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų dalis, kurios savikaina yra reikšminga bendros šio turto savikainos atžvilgiu, yra nudėvima atskirai per laikotarpį, atitinkantį jos ekonomiškai naudingą tarnavimo laikotarpį.

Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsniams.

Kiekvienų metų pabaigoje Bendrovė peržiūri nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų naudingo tarnavimo laikotarpius, likvidacinę vertę ir nusidėvėjimo metodus ir įvertina pakeitimo įtaką, jei tokia yra, kuri pripažįstama perspektyviai.

Kai turtas parduodamas, jo įsigijimo vertė ir sukauptas nusidėvėjimas sąskaitose yra eliminuojami, o pardavimo pelnas ar nuostoliai apskaitomi pelne (nuostoliuose).

### 2.6. Nefinansinio turto vertės sumažėjimas

Kiekvieną finansinių ataskaitų sudarymo datą Bendrovė peržiūri apskaitinę nematerialiojo turto bei nekilnojamojo turto, įrangos bei įrengimų vertę, kad nustatytų, ar nėra šio turto vertės sumažėjimo požymių. Jei tokių požymių yra, Bendrovė įvertina šio turto atsiperkamąją vertę tam, kad būtų galima nustatyti vertės sumažėjimo nuostolių (jei tokių yra) sumą. Kai neįmanoma įvertinti turto vieneto atsiperkamosios vertės, Bendrovė apskaičiuoja pajamas generuojančios turto grupės, kuriai šis turtas priklauso, atsiperkamąją vertę.



Atsiperkamoji vertė yra didesnė iš tikrosios vertės atėmus pardavimo išlaidas ir naudojimo vertės. Nustatant naudojimo vertę, įvertinti būsimi pinigų srautai diskontuojami iki jų dabartinės vertės, naudojant ikimokestinę diskonto normą, kuri atspindi pinigų laiko vertės ir turtui būdingos rizikos dabartinius rinkos įvertinimus.

Jeigu nustatoma, kad turto (ar pinigų srautus kuriančio vieneto) atsiperkamoji vertė yra mažesnė už turto apskaitinę vertę, turto (ar pinigų srautus kuriančio vieneto) apskaitinė vertė sumažinama iki jo atsiperkamosios vertės. Vertės sumažėjimo nuostoliai nedelsiant pripažįstami sąnaudomis.

Jeigu vėliau vertės sumažėjimo nuostoliai atstatomi, turto (ar pinigų srautus kuriančio vieneto) apskaitinė vertė padidinama iki šio turto patikslintos atsiperkamosios vertės, tačiau taip, kad padidinta apskaitinė vertė neviršytų apskaitinės vertės, kuri būtų nustatyta, jeigu ankstesniais metais šiam turtui (ar pinigų srautus kuriančiam vienetai) nebūtų pripažinti vertės sumažėjimo nuostoliai. Vertės sumažėjimo nuostolių atstatymas nedelsiant pripažįstamas pajamomis.

## **2.7. Finansinės priemonės**

### **Finansinis turtas**

Bendrovės finansinį turtą sudaro pinigai ir pinigų ekvivalentai ir kitos gautinos sumos.

Pirkėjų skolos pripažįstamos tada, kai jos atsiranda. Pirminio pripažinimo metu kitas finansinis turtas pripažįstamas tuomet, kai Bendrovė tampa priemonės sutarties sąlygų šalimi. Finansinis turtas (išskyrus pirkėjų skolas be reikšmingo finansavimo komponento), jei jis nėra apskaitomas tikrąja verte pelne (nuostoliuose), iš pradžių vertinamas tikrąja verte, pridedant sandorio išlaidas, kurios tiesiogiai susijusios su įsigijimu arba išleidimu. Pirkėjų skolas be reikšmingo finansavimo dalies iš pradžių yra pripažįstamos sandorio kaina.

Finansinis turtas suskirstomas į tris grupes pagal tai, kaip jis yra vertinamas:

- i. finansinis turtas, kuris vėlesniais laikotarpiais vertinamas amortizuota savikaina;
- ii. finansinis turtas, kuris vėlesniais laikotarpiais vertinamas tikrąja verte kitose bendrosiose pajamose;
- iii. finansinis turtas, kuris vėlesniais laikotarpiais vertinamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose).

Finansinio turto klasifikavimas priklauso nuo finansinio turto valdymo verslo modelio (įvertinama, koku būdu Bendrovė valdo finansinį turtą siekdama generuoti pinigų srautus) ir nuo finansinio turto sutartinių pinigų srautų charakteristikų (ar sutartiniai pinigų srautai apima tik pagrindinės paskolos sumos ir palūkanų mokėjimus).

Finansinis turtas yra apskaitomas amortizuota savikaina, jei tenkinamos abi šios sąlygos:

- 1) finansinis turtas laikomas pagal verslo modelį, kurio tikslas – laikyti finansinį turtą siekiant surinkti sutartyje numatytus pinigų srautus; ir
- 2) dėl finansinio turto sutarties sąlygų nustatytomis datomis gali atsirasti pinigų srautų, kurie yra tik pagrindinės sumos ir pagrindinės nepadengtosios sumos palūkanų mokėjimai.

Finansinis turtas, neatitinkantis pirmiau nurodytų sąlygų, yra vertinamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose) ir kitose bendrosiose pajamose.

2024 m. ir 2023 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo finansinio turto, kuris vėlesniais laikotarpiais būtų vertinamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose) ir kitose bendrosiose pajamose.

Finansinis turtas, kuris vėliau įvertinamas amortizuota savikaina, yra apskaičiuojamas naudojant apskaičiuotų palūkanų normos metodą. Amortizuota savikaina yra sumažinama dėl vertės sumažėjimo nuostolių. Palūkanų pajamos, užsienio valiutos pasikeitimo pelnas ar nuostoliai bei vertės sumažėjimo nuostoliai yra apskaitomi pelne (nuostoliuose). Bet koks pripažinimo nutraukimo metu gautas pelnas ar nuostolis pripažįstamas pelne (nuostoliuose).

Apskaičiuotų palūkanų normos metodas yra metodas, skirtas finansinio turto ar įsipareigojimo amortizuotos savikainos apskaičiavimui ir palūkanų pajamų ar sąnaudų paskirstymui per atitinkamą laikotarpį. Apskaičiuotų palūkanų norma yra norma, kuri leidžia tiksliai diskontuoti būsimus mokėjimus grynaisiais pinigais per numatomą finansinio turto ar įsipareigojimo galiojimo laikotarpį arba, kai įmanoma, per trumpesnį laikotarpį.



Finansinis turtas, vertinamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose), iš pradžių pripažįstamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose). Vėliau tikrosios vertės pelnas ir nuostoliai, įskaitant visas palūkanas ir dividendus, yra pripažįstami pelne (nuostoliuose) ir kitose bendrosiose pajamose.

Finansinio turto pripažinimas yra nutraukiamas, kai:

- i. baigiasi teisės į finansinio turto piniginius srautus galiojimo laikas;
- ii. Bendrovė išlaiko teisę į pinigų srautus, bet prisiima įsipareigojimą sumokėti visą sumą trečiajai šaliai pagal perleidimo sutartį per trumpą laiką;
- iii. Bendrovė perleidžia savo teisę gauti pinigines įplaukas iš turto ir (arba): (a) perleidžia iš esmės visą su finansinio turto nuosavybe susijusią riziką ir naudą; (b) nei perleidžia, nei išlaiko su finansiniu turtu susijusios rizikos ir naudos, bet perleidžia šio turto kontrolę.

Kai Bendrovė perleidžia teises į turto pinigų srautus, bet nei perleidžia, nei išlaiko su to turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ir neperleidžia turto kontrolės, turtas yra pripažįstamas ta dalimi, su kuria Bendrovė yra vis dar susijusi.

Bendrovė sumažina finansinio turto bendrąją apskaitinę vertę, jei negali pagrįstai tikėtis atgauti visą finansinį turtą arba jo dalį. Nurašymas yra pripažinimo nutraukimo įvykis.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

Bendrovės finansinius įsipareigojimus sudaro nuomos įsipareigojimai, tiekėjų skolos ir kitos mokėtinos sumos.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai yra pripažįstami tada, kai Bendrovė tampa priemonės sutarties sąlygų šalimi.

Finansiniai įsipareigojimai suskirstomi į dvi grupes pagal tai, kaip jie yra vertinami:

- i. finansiniai įsipareigojimai, kurie vėlesniais laikotarpiais vertinami amortizuota savikaina;
- ii. finansiniai įsipareigojimai, kurie vėlesniais laikotarpiais vertinami tikrąja verte pelne (nuostoliuose).

Finansinis įsipareigojimas klasifikuojamas kaip vertinamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose), jei jis yra laikomas prekybai, yra išvestinė finansinė priemonė arba laikomas tokia pirminio pripažinimo metu. Finansiniai įsipareigojimai, vertinami tikrąja verte pelne (nuostoliuose), vertinami tikrąja verte, o grynasis pelnas ir nuostoliai, įskaitant visas palūkanų išlaidas, pripažįstami pelne (nuostoliuose).

Kiti finansiniai įsipareigojimai vėliau yra vertinami amortizuota savikaina, naudojant apskaičiuotų palūkanų normos metodą. Palūkanų sąnaudos ir valiutos keitimo pelnas ar nuostoliai yra pripažįstami pelne (nuostoliuose). Bet koks pripažinimo nutraukimo pelnas ar nuostoliai taip pat pripažįstamas pelne (nuostoliuose).

Bendrovė nutraukia finansinių įsipareigojimų pripažinimą, kai jų sutartiniai įsipareigojimai yra įvykdyti arba atšaukiami arba baigiasi jų galiojimas. Bendrovė taip pat nutraukia finansinio įsipareigojimo pripažinimą, kai pakeičiamos jo sąlygos, o pinigų srautai iš pakeisto įsipareigojimo yra visiškai kitokie. Tokiu atveju naujas finansinis įsipareigojimas pripažįstamas tikrąja verte pagal pakeistas sutarties sąlygas.

Finansinio įsipareigojimo pripažinimo nutraukimo atveju skirtumas tarp nurašytos apskaitinės vertės ir sumokėto atlygio (įskaitant perleistą nepiniginį turtą arba prisiimtus įsipareigojimus) pripažįstamas pelne (nuostoliuose) pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Tiekėjų skolos ir kitos mokėtinos sumos. Pirminio pripažinimo metu tiekėjų skolos ir kitos mokėtinos sumos pripažįstamos tuomet, kai Bendrovė tampa sutarties sąlygų šalimi. Tiekėjų skolos ir kitos mokėtinos sumos pirminio pripažinimo metu vertinamos tikrąja verte pridant tiesiogines sandorio sudarymo sąnaudas.

### **Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų sudengimas**

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai yra sudengiami tada ir tik tada, kai Bendrovė turi teisiškai įgyvendinamą teisę įskaityti sumas ir ketina jas sudengti arba realizuoti turtą ir taip sudengti įsipareigojimą.

## 2.8. Finansinio turto vertės sumažėjimas

Amortizuota savikaina vertinamo finansinio turto vertės sumažėjimo nuostoliai yra įvertinami pagal tikėtinų kredito nuostolių (TKN) modelį. Kredito nuostoliai vertinami kaip visų grynųjų pinigų nuostolių dabartinė vertė (skirtumas tarp pinigų srautų, kuriuos Bendrovė turi gauti pagal sutartį, ir pinigų srautų, kuriuos Bendrovė tikisi gauti). TKN yra diskontuojami taikant apskaičiuotą palūkanų normą.

Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Bendrovė perskaičiuoja ir registruoja tikėtinų kredito nuostolių atidėjinį nuostoliams, atsižvelgdamos į praeities įvykius, dabartines rinkos sąlygas ir ateities perspektyvas. Kiekvieno finansinio periodo pabaigoje Bendrovė įvertina, ar nuo pirminio pripažinimo reikšmingai nepasikeitė finansinės priemonės kredito rizika.

Finansinio turto tikėtini kredito nuostoliai yra vertinami vertės sumažėjimo suma, lygia:

a) 12 mėnesių tikėtiniems kredito nuostoliams; tai yra tikėtini kredito nuostoliai, kurie atsiranda dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo, kurie yra galimi per 12 mėnesių nuo finansinių ataskaitų datos, arba

b) visiems tikėtiniems kredito nuostoliams; tai yra visiems tikėtiniems kredito nuostoliams, kurie atsiranda dėl visų galimų įsipareigojimų nevykdymų per finansinio turto galiojimo laikotarpį. Visų tikėtinų kredito nuostolių vertės sumažėjimas finansiniam turtui yra skaičiuojamas, jeigu kredito rizika tokiam finansiniam turtui reikšmingai padidėjo nuo pirminio pripažinimo. Visam kitam finansiniam turtui, tikėtini kredito nuostoliai yra skaičiuojami atsižvelgiant į 12 mėnesių numatomus kredito nuostolius.

Tikėtini kredito nuostoliai yra kredito nuostolių dabartinės vertės tikimybinis svertinis įvertinimas. Jie yra vertinami kaip dabartinės vertės skirtumas tarp pinigų srautų, atsirandančių iš Bendrovės gaunamų sutartinių srautų, ir pinigų srautų, kuriuos Bendrovė tikisi gauti, atsirandančių dėl daugybę ateityje išylančių ekonominių įvykių, diskontuotų pagal finansinio turto efektyvią palūkanų normą.

Bendroji finansinio turto apskaitinė vertė nurašoma, kai Bendrovė neturi pagrįstų lūkesčių susigrąžinti visą turtą ar jo dalį. Neatgaunamas turtas yra nurašomas iš pripažintų nuostolių dėl vertės sumažėjimo, jei bus imtasi visų būtinų priemonių turtui susigrąžinti ir buvo nustatyta nuostolių suma. Anksčiau nurašytos ir vėlesniais laikotarpiais atgautos sumos įtraukiamos į nuostolių dėl vertės sumažėjimo sąskaitą pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

## 2.9. Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra apskaitomos įsigijimo savikaina. Vėlesniais laikotarpiais atsargos apskaitomos įsigijimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, priklausomai nuo to, kuri iš jų yra mažesnė. Savikaina nustatoma taikant FIFO metodą. Grynąją galimo realizavimo vertę sudaro įvertinta pardavimo kaina, sumažinta su pardavimu susijusių patirtų išlaidų suma.

## 2.10. Dotacijos

Dotacijos apskaitomos kaupimo principu, t.y. gautos dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

### Dotacijos, susijusios su turtu

Dotacijos, susijusios su turtu, apima dotacijas, kurios yra gautos ilgalaikio turto forma arba skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti. Dotacijos yra apskaitomos gauto turto tikrąja verte ir vėliau pripažįstamos pajamomis, mažinant turto nusidėvėjimo / amortizacijos sąnaudas, per atitinkamo ilgalaikio turto vieneto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nepanaudota dotacijų dalis finansinės būklės ataskaitoje pateikiama būsimų laikotarpių pajamų straipsnyje.

### Dotacijos, susijusios su pajamomis

Dotacijos, gaunamos ataskaitinio ar praėjusio laikotarpio išlaidoms ar negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visos kitos dotacijos, nepriskiriamos dotacijoms, susijusioms su turtu, yra laikomos dotacijomis, susijusiomis su pajamomis. Dotacijų, susijusių su pajamomis, suma pripažįstama panaudota dalimis tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį patiriama sąnaudų, arba kiek apskaičiuojama negautų pajamų, kurioms kompensuoti skirta dotacija. Dotacijos, susijusios su pajamomis, pripažįstamos pelne (nuostoliuose), kai patiriamos susijusios sąnaudos (ar negaunamos pajamos), kurioms



kompensuoti buvo skiriama dotacija.

### **2.11. Nuoma**

Sudarius sutartį, Bendrovė pirmiausia įvertina, ar sudaryta sutartis apima nuomą. Jei sutartis apima nuomą (ji suteikia teisę naudotis konkrečiu turtu tam tikru laikotarpiu už tam tikrą atlygį), tuomet taikomi toliau aprašyti apskaitos principai.

#### **Finansinė ir veiklos nuoma - Bendrovė yra nuomininkas**

Bendrovė pripažįsta teisę naudotis turtu ir nuomos įsipareigojimą prasidėjus nuomos laikotarpiui. Teisė naudotis turtu pirminio pripažinimo metu yra apskaitoma įsigijimo savikaina, kurią sudaro pirminė nuomos įsipareigojimo suma, sumažinta nuolaidų bei nuomos mokėjimų suma, kuri buvo sumokėta prieš prasidedant nuomos laikotarpiui arba pirmą nuomos laikotarpio dieną, bei padidinta susijusių tiesioginių išlaidų suma.

Po pirminio pripažinimo teisė naudotis turtu yra nudėvima tiesiniu metodu per nuomos laikotarpį, išskyrus tuos atvejus, kai nuomos laikotarpio pabaigoje turto nuosavybės teisė perduodama Bendrovei arba, tikėtina, kad nuomos laikotarpio pabaigoje Bendrovė pasinaudos galimybe turtą įsigyti. Tokiais atvejais teisė naudotis turtu nudėvima per turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Teisė naudotis turtu sumažinama vertės sumažėjimo suma (jei yra) ir atitinkamai koreguojama, jei pasikeitus aplinkybėms, perskaičiuojama nuomos įsipareigojimo suma.

Nuomos įsipareigojimo suma pirminio pripažinimo metu vertinama dabartine nuomos įmokų, kurios dar nesumokėtos prasidėjus nuomos laikotarpiui, verte. Taikoma diskonto norma lygi nuomos sutartyje nurodytai palūkanų normai, jei ji pateikiama, arba vidutinę alternatyvią palūkanų normą, kurią Bendrovė tikėtina mokėtų skolintojui už paskolą, skirtą finansuoti nuomojamo turto įsigijimą.

*Trumpalaikė nuoma ir nuoma, kai nuomojamo turto vertė yra maža*

Bendrovė pasirinko nepripažinti teisės naudotis turtu bei nuomos įsipareigojimo trumpalaikiai nuomai bei nuomai, kai nuomojamo turto vertė yra maža. Tokios nuomos įmokos pripažįstamos sąnaudomis pelne (nuostoliuose) proporcingai per visą nuomos laikotarpį.

#### **Veiklos nuoma – Bendrovė yra nuomotojas**

Pagal nuomos sutartis gaunami mokėjimai (atėmus bet kurias nuomininkui suteiktas nuolaidas) pripažįstami pelne (nuostoliuose) tiesiogiai proporcingu metodu per visą nuomos laikotarpį.

### **2.12. Išmokos darbuotojams**

Pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatas kiekvienam darbuotojui, išeinančiam iš Bendrovės sulaukus pensinio amžiaus, priklauso vienkartinė dviejų vidutinio darbo užmokesčių dydžio išėtinė išmoka, o jeigu darbo santykiai tęsiasi trumpiau nei vienus metus, - vieno vidutinio darbo užmokesčio dydžio išėtinė išmoka. Aktuariniai skaičiavimai yra atlikti siekiant įvertinti tokių išmokų įsipareigojimą. Įsipareigojimas apskaitomas dabartine verte, remiantis Vyriausybės vertybinių popierių, išreikštų ta pačia valiuta kaip ir išmokos, ir kurių išmokėjimo laikotarpis panašus į numatomą išmokų mokėjimo laikotarpį, palūkanų norma. Bendrovė išėjimo į pensiją išmokų įsipareigojimo pokytį, išskyrus aktuarinį pelną (nuostolį), pripažįsta pelne (nuostoliuose). Aktuarinis pelnas (nuostolis) apskaitomas kitose bendrosiose pajamose.

### **2.13. Atidėjiniai**

Atidėjinys apskaitomas tada, kai dėl įvykio praeityje Bendrovė turi įsipareigojimą (teisinį ar neatšaukiamą), ir tikėtina, kad jam įvykdyti Bendrovei bus reikalingi ekonominę naudą teikiantys ištekliai, ir įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Atidėjiniai yra peržiūrimi kiekvienos finansinės būklės ataskaitos sudarymo datą ir koreguojami, kad atspindėtų tiksliausią dabartinį įvertinimą. Tais atvejais, kai pinigų laiko vertės poveikis yra reikšmingas, atidėjinio suma yra išlaidų, kurių, tikėtina, reikės įsipareigojimui padengti, dabartinė vertė. Kai naudojamas diskontavimas, atidėjinio padidėjimas, atspindintis praėjusį laiko tarpą, yra apskaitomas kaip palūkanų sąnaudos.



## 2.14. Pajamų pripažinimas

Bendrovė pripažįsta pajamas tuo laiku ir tokia apimtimi, kad prekių ar paslaugų perdavimas klientams parodytų sumą, kuri atitinka atlygį, kurį Bendrovė tikisi turėti mainais už tas prekes ar paslaugas.

Pajamos Bendrovėje pripažįstamos naudojantis 5 žingsnių modeliu:

### 1 žingsnis – sutarčių su klientu identifikavimas.

Sutartimi pripažįstamas susitarimas tarp dviejų ir (arba) daugiau šalių (priklauso nuo pirkimo / pardavimo sąlygų), kuriuo sukuriama įgyvendintinos teisės ir įsipareigojimai (netaikoma, kai pasirašoma bendros įmonės sutartis).

Sutartis, kuriai taikomas 15-asis TFAS, pripažįstama tik tuo atveju, kai yra tenkinami šie kriterijai:

- šalys sutartį patvirtino (raštu, žodžiu ar pagal kitą įprastą praktiką) ir yra įsipareigojusios vykdyti sutartimi numatytas prievoles;
- yra galimybė identifikuoti kiekvienos šalies teises dėl perduotinų prekių ir (arba) paslaugų;
- yra galimybė identifikuoti mokėjimo sąlygas, numatytas už perduotinas prekes ir (arba) paslaugas;
- sutartis yra komercinio pobūdžio;
- yra tikimybė gauti atlygį mainais už prekes ir (arba) paslaugas, kurios bus perduotos klientui.

Sutartys su klientu gali būti sujungiamos ar atskiriamos į kelias sutartis, išlaikant buvusių sutarčių kriterijus. Toks sujungimas arba atskyrimas laikomas sutarties keitimu.

### 2 žingsnis – veiklos įsipareigojimų sutartyse identifikavimas.

Sutartimi įtvirtintas pasižadėjimas perduoti prekes ir (arba) paslaugas klientui. Jeigu prekes ir (arba) paslaugas galima išskirti, įsipareigojimai pripažįstami atskirai. Kiekvienas įsipareigojimas identifikuojamas vienu iš dviejų būdų:

- prekė ir (arba) paslauga yra atskira, arba
- atskirų prekių ir (arba) paslaugų, kurios iš esmės yra vienodos ir perduodamos klientui pagal vienodą modelį, rinkinys.

### 3 žingsnis – sandorių kainos nustatymas.

Sandorio kaina gali būti fiksuota, kintama arba abiejų tipų kartu. Bendrovės sudaryti sandoriai daugiausia apima paslaugas, teikiamas tam tikru momentu. Tokiems sandoriams taikomos fiksuotos kainos. Sandorio kaina koreguojama atsižvelgiant į pinigų laiko vertę, jeigu sutartis apima reikšmingą finansavimo komponentą, taip pat atsižvelgiant į bet kokį pirkėjui mokėtiną atlygį ir gautą nepiniginį atlygį, jei toks yra. Bendrovė taiko šiuos pardavimo kainos skaičiavimo metodus: pakoreguotas rinkos vertinimo metodas, tikėtinų sąnaudų ir pelno maržos metodas bei likutinės vertės metodas. Panašūs sandoriai vertinami vienodai.

### 4 žingsnis – sandorių kainos priskyrimas veiklos įsipareigojimams.

Veiklos įsipareigojimas – tai pažadas sutartyje su klientu perduoti klientui prekę ar paslaugą, kuri yra atskira, arba atskirų prekių ar paslaugų, kurios iš esmės yra vienodos ir perduodamos klientui pagal vienodą modelį, rinkinį. Sandorio kaina paskirstoma kiekvienam veiklos įsipareigojimui remiantis santykinėmis atskiromis prekės ar paslaugos, pažadėtos sutartyje, pardavimo kainomis. Jeigu sutartyse atskirai paslaugos ar prekės kaina nenurodoma (pavyzdžiui, viena kaina už du produktus), Bendrovė ją nustato. Vertindama sandorio kainą Bendrovė įvertina nuolaidą arba kintamą atlygio sumą, kuri susijusi tik su tam tikra sutarties dalimi.

### 5 žingsnis – pajamų pripažinimas, kai Bendrovė (į)vykdo veiklos įsipareigojimus.

Bendrovė pripažįsta pajamas tada, kai jos įvykdo veiklos įsipareigojimą perduodamos įsipareigotas prekes ar paslaugas pirkėjui (t. y. tada, kai pirkėjas įgyja minėtų prekių ar paslaugų kontrolę). Pripažįstama pajamų suma yra lygi sumai, kuri priskirta įvykdytam veiklos įsipareigojimui. Veiklos įsipareigojimas gali būti įvykdomas tam tikru momentu arba per tam tikrą laiką. Laikotarpis pripažįstamas kalendoriniu mėnesiu.

Pajamų pripažinimas priklauso nuo to, ar įsipareigojimas įvykdomas per tam tikrą laiką (nepertraukiamai), ar tam tikru momentu. Bet kokių atveju atsižvelgiama į kontrolės perdavimą.

Pajamos pripažįstamos gauto arba gautino atlygio tikrąja verte. Pajamos mažinamos įvertintomis klientų grąžinimų, nuolaidų ir kitų panašių atidėjinių sumomis. Pajamos pripažįstamos, kai yra tikėtina, kad Bendrovė gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą ir pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Pardavimo pajamos pripažįstamos atėmus PVM ir nuolaidas, įskaitant sukauptas tikėtinas atskaitininių metų nuolaidas.

## 2.16. Sąnaudų pripažinimas

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu, ir jos ateinančiais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis paprastai įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma, neįskaitant PVM. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą rinkos palūkanų norma.

## 2.17. Sandoriai užsienio valiuta

Užsienio valiuta išreikšti sandoriai apskaitomi pagal sandorio dieną galiojusį oficialų valiutų keitimo kursą. Pelnas ir nuostoliai iš tokių sandorių bei iš užsienio valiuta išreikšto finansinio turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo finansinės būklės ataskaitos dieną yra apskaitomi pelne (nuostoliuose). Tokie likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos valiutų keitimo kursą. Nepiniginis turtas ir įsipareigojimai užsienio valiuta, kurie apskaitomi istorine savikaina, yra įvertinami eurais sandorio dieną galiojančiu oficialiu valiutos keitimo kursu. Nepiniginis turtas ir įsipareigojimai užsienio valiuta, apskaitomi tikrąja verte, įvertinami eurais valiutos keitimo kursu, kuris buvo jų tikrosios vertės nustatymo dieną.

## 2.18. Įvertinimų naudojimas rengiant finansines ataskaitas

Rengiant finansines ataskaitas pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti ES, vadovybė turi priimti tam tikrus sprendimus, prielaidas ir įvertinimus, kurie turi įtakos pateiktoms turto, įsipareigojimų, pajamų bei sąnaudų sumoms bei neapibrėžtumų atskleidimui finansinių ataskaitų parengimo dieną ir kitais finansiniais metais.

Sprendimai nuolat vertinami ir yra paremti vadovybės patirtimi bei kitais veiksniais, įskaitant būsimų įvykių prognozėmis, kurie, manoma, kad bus pagrįsti tam tikromis aplinkybėmis. Įvertinimų pasikeitimo įtaka yra apskaitoma tuo laikotarpiu, kuriuo įvertinimas yra peržiūrimas, jeigu pakeitimas turi įtakos tik tam laikotarpiui, arba pakeitimo laikotarpiu ir būsimaisiais laikotarpiais, jeigu pakeitimas turi įtakos ir esamam, ir būsimam laikotarpiui.

Šių finansinių ataskaitų reikšmingos sritys, kuriose naudojami įvertinimai, apima nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimą bei vertės sumažėjimą (2.5 ir 5 pastabos).

## 2.19. Tikrosios vertės nustatymas

Kai kuriuose Bendrovės apskaitos principuose ir atskleidimuose reikalaujama nustatyti finansinio ir nefinansinio turto ir įsipareigojimų tikrąją vertę. Tikroji vertė yra kaina, už kurią vertinimo dieną būtų parduotas turtas arba perleistas įsipareigojimas pagal įprastinį sandorį, sudaromą tarp rinkos dalyvių pagrindinėje rinkoje, o jei jos nėra – palankiausioje rinkoje, į kurią Bendrovė gali patekti vertinimo dieną. Įsipareigojimo tikroji vertė parodo jo prievolių neįvykdymo rizikos poveikį.

Nustatydama turto ar įsipareigojimų tikrąją vertę, Bendrovė remiasi prieinamais rinkos duomenimis, kiek įmanoma. Tikrosios vertės yra pateikiamos žemiau nurodytais trimis tikrosios vertės hierarchijos lygiais, remiantis vertinimo metoduose taikomais kintamaisiais:

- 1 lygis: aktyviosiose tokio paties turto arba įsipareigojimų rinkose kotiruojamos kainos (nepakoreguotos);
- 2 lygis: kiti kintamieji, išskyrus į 1 lygį įtrauktas kotiruojamas turto arba įsipareigojimų kainas, kurie stebimi tiesiogiai (t. y. kaip kainos) arba netiesiogiai (t. y. išvesti iš kainų);
- 3 lygis: turto arba įsipareigojimų kintamieji, nepagrįsti stebimais rinkos duomenimis (nestebimi kintamieji).

Jei kintamieji, naudojami nustatant turto ar įsipareigojimo tikrąją vertę, gali būti priskiriami skirtingiems tikrosios vertės hierarchijos lygiams, tikrosios vertės hierarchijos lygis, kuriam priskiriama visa nustatyta tikroji vertė, turi būti nustatomas remiantis žemiausio lygio kintamuoju, reikšmingu nustatant visą tikrąją vertę.

Bendrovė pripažįsta tarp tikrosios vertės hierarchijos lygių perkeliamas sumas to ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, kada pokytis įvyko.



## 2.20. Neapibrėžtumai

Neapibrėžti įsipareigojimai nėra pripažįstami finansinėse ataskaitose. Jie yra aprašomi finansinėse ataskaitose, išskyrus tuos atvejus, kai tikimybė, kad ekonominę naudą duodantys ištekliai bus prarasti, yra labai maža.

Neapibrėžtas turtas finansinėse ataskaitose nėra pripažįstamas, tačiau jis yra aprašomas finansinėse ataskaitose tuomet, kai yra tikėtina, kad bus gauta ekonominė nauda.

## 2.21. Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Bendrovės padėtį finansinės būklės ataskaitos sudarymo dieną (koreguojantys įvykiai), finansinėse ataskaitose yra atspindimi. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nėra koreguojantys įvykiai, yra aprašomi pastabose, kai tai yra reikšminga.

## 3. Finansinės rizikos valdymas

Finansinę riziką sudaro kredito rizika, likvidumo rizika bei rinkos rizika (užsienio valiutos rizika bei palūkanų normų rizika). Valdydama šias rizikas, Bendrovė siekia sumažinti veiksnių, galinčių neigiamai paveikti Bendrovės finansinius veiklos rezultatus, įtaką.

### Kredito rizika

Bendrovės veikla yra finansuojama Vilniaus miesto savivaldybės.

Finansinio turto balansinė vertė parodo didžiausią galimą kredito riziką. Maksimali kredito rizika ataskaitų sudarymo dieną buvo:

	2024 m.	2023 m.
Pirkėjų įsiskolinimas	25 479	-
Grynieji pinigai ir jų ekvivalentai	631 146	84 460
<b>Iš viso</b>	<b>656 625</b>	<b>84 460</b>

### Likvidumo rizika

Likvidumo rizika reiškia, kad Bendrovė gali nesugebėti laiku įvykdyti savo finansinių įsipareigojimų. Bendrovė siekia užtikrinti, kad jos likvidumas visada bus pakankamas tam, kad būtų laiku vykdomi finansiniai įsipareigojimai, nepatiriant dėl to nepriimtinių nuostolių ir nerizikuojant pažeisti Bendrovės reputacijos.

2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės likvidumo ir skubaus padengimo rodikliai yra atitinkamai 0,49 ir 0,74 (2023 m. gruodžio 31 d. – 0,49 ir 0,74).

Toliau pateiktoje lentelėje apibendrinami Bendrovės finansinių įsipareigojimų grąžinimo terminai 2024 m. ir 2023 m. gruodžio 31 d. pagal nediskontuotus sutartinius mokėjimus:

	Iki 3 mėn.	Nuo 3 iki 12 mėn.	Nuo 1 iki 5 metų	Po 5 metų	Iš viso	Apskaitinė vertė (diskontuo ta)
Nuomos įsipareigojimai	32 447	91 343	223 581		347 371	332 317
Skolos tiekėjams	42 751					42 751
<b>2024 m. gruodžio 31 d. likutis</b>	<b>75 198</b>	<b>91 343</b>	<b>223 581</b>		<b>347 371</b>	<b>375 068</b>
Nuomos įsipareigojimai	26 410	79 231	274 924		380 565	362 896
Skolos tiekėjams	6 788					6 788
<b>2023 m. gruodžio 31 d. likutis</b>	<b>33 198</b>	<b>79 231</b>	<b>274 924</b>		<b>380 565</b>	<b>369 684</b>

### Palūkanų rizika

Palūkanų normos rizikos Bendrovė nepatiria, nes skolintų lėšų neturi.



#### Užsienio valiutos rizika

Užsienio valiutos rizikos Bendrovė nepatiria, nes visas Bendrovės turtas ir visi įsipareigojimai yra denominuoti eurais.

#### 4. Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai

Gruodžio 31 d. nekilnojamąjį turtą, įrangą ir įrengimus sudarė:

	Kompiuterinė technika ir kitas turtas	Iš viso
<b>Įsigijimo vertė</b>		
<b>2022 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>1 518 104</b>	<b>1 518 104</b>
- įsigijimai	-	-
- pardavimai	(39 303)	(39 303)
- nurašymai	(869 236)	(869 236)
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>609 565</b>	<b>609 565</b>
- įsigijimai	3 995	3 995
- pardavimai	-	-
- nurašymai	(39 688)	(39 688)
<b>2024 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>573 872</b>	<b>573 872</b>
<b>Sukauptas nusidėvėjimas</b>		
<b>2022 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>(1 300 405)</b>	<b>(1 300 405)</b>
- nusidėvėjimas	(103 412)	(103 412)
- pardavimai	39 303	39 303
- nurašymai	858 351	858 351
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>(506 163)</b>	<b>(506 163)</b>
- nusidėvėjimas	(74 370)	(74 370)
- pardavimai	-	-
- nurašymai	39 688	39 688
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>(540 845)</b>	<b>(540 845)</b>
<b>Likutinė vertė:</b>		
<b>2022 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>217 699</b>	<b>217 699</b>
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>103 402</b>	<b>103 402</b>
<b>2024 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>33 027</b>	<b>33 027</b>

Gruodžio 31 d. Bendrovės nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimas buvo apskaitytas pelne (nuostoliuose) bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsnyje.

Gruodžio 31 d. visiškai nusidėvėjusio, tačiau vis dar naudojamo Bendrovės veikloje nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų įsigijimo savikaina sudarė 88 431 eurų (2023 m. gruodžio 31 d. – 88 431 eurai).

#### 5. Būsimų laikotarpių sąnaudos ir kitos gautinos sumos

Gruodžio 31 d. būsimų laikotarpių sąnaudas ir kitas gautinas sumas sudarė:

	2024 m.	2023 m.
Pirkėjų skolos	25 479	-
Būsimų laikotarpių sąnaudos, susijusios su valdymo sistemos administravimu	126 187	54 470
Būsimų laikotarpių prenumeratos ir draudimo sąnaudos	34 018	35 023
Būsimųjų laikotarpių pajamos	100 119	104 544
Kitos gautinos sumos	300	2 688
<b>Iš viso</b>	<b>286 103</b>	<b>196 725</b>

## 6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

2024 m. ir 2023 m. gruodžio 31 d. pinigus ir pinigų ekvivalentus sudarė pinigai atsiskaitomosiose bankų sąskaitose.

## 7. Savininko kapitalas, privalomasis ir kiti rezervai

### *Savininko kapitalas*

2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės savininko kapitalas buvo lygus 299 697 eurų (2023 m. gruodžio 31 d. - 103 382 eurų). Bendrovės savininkas 2024 m. gruodžio 02 d. nusprendė perduoti Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą Bendrovei valdyti, o turto vertė apskaitoma kaip Bendrovės nuosavo kapitalo dalis – 196 315 eurų.

### *Privalomasis rezervas*

Privalomas rezervas – tai Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas privalomas rezervas. Jį kasmet pervedami ne mažiau kaip 5 proc. grynojo paskirstytino pelno, kol privalomasis rezervas pasiekia 10 proc. savininko kapitalo vertės. Privalomasis rezervas gali būti naudojamas tik būsimiems nuostoliams dengti. 2024 m. ir 2023 m. gruodžio 31 d. Bendrovės privalomas rezervas nebuvo suformuotas.

### *Kiti rezervai*

2024 m. ir 2023 m. gruodžio 31 d. kiti rezervai nebuvo suformuoti.

## 8. Naudojimo teise valdomas turtas ir nuomos įsipareigojimai

Bendrovė turi sudarytas ilgalaikes patalpų bei automobilių nuomos sutartis, pagal kurias apskaitė naudojimo teise valdomą turtą ir nuomos įsipareigojimus.

Bendrovės naudojimo teise valdomo turto judėjimas per laikotarpį:

	<u>2024 m.</u>	<u>2023 m.</u>
<i>Likutinė vertė</i>		
<b>Sausio 1 d.</b>	<b>358 993</b>	<b>459 544</b>
- įsigijimai	90 150	-
- nusidėvėjimas	(118 581)	(100 551)
- nutraukta sutartis	-	-
<b>Gruodžio 31 d.</b>	<b>330 562</b>	<b>358 993</b>

Bendrovės naudojimo teise valdomo turto nusidėvėjimas buvo apskaitytas pelne (nuostoliuose) bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsnyje.

Nuomos įsipareigojimų likutinė vertė ir jų judėjimas per laikotarpį:

	<u>2024 m.</u>	<u>2023 m.</u>
<i>Likutinė vertė</i>		
<b>Sausio 1 d.</b>	<b>362 896</b>	<b>459 350</b>
Priskaičiuotos palūkanos	9 061	9 187
Nuomos mokėjimai	(129 790)	(105 641)
Nutraukta sutartis	-	-
Įsigijimai	90 150	-
<b>Gruodžio 31 d.</b>	<b>332 317</b>	<b>362 896</b>
<b>Iš jų:</b>		
Ilgalaikiai nuomos įsipareigojimai	215 173	264 513
Trumpalaikiai nuomos įsipareigojimai	117 144	98 383

## 9. Būsimų laikotarpių pajamos

Gruodžio 31 d., būsimų laikotarpių pajamas, susijusias su gautomis dotacijomis, sudarė:

	2023 m. gruodžio 31 d.		Pripažinta pajamomis pelne (nuostoliuose)	Gautinos dotacijos (sumažėjimas) per 2024 m.	2024 m. gruodžio 31 d.
	Gauta				
Dotacijos turtui įsigyti	106 946	10 648	(75 974)	-	41 620
Dotacijos, skirtos sąnaudoms kompensuoti	104 544	2 998 099	(2 585 290)	(412 809)	104 544
<b>Iš viso</b>	<b>211 490</b>	<b>3 008 747</b>	<b>(2 661 264)</b>	<b>(412 809)</b>	<b>146 164</b>

	2022 m. gruodžio 31 d.		Pripažinta pajamomis pelne (nuostoliuose)	Gautinos dotacijos padidėjimas per 2023 m.	2023 m. gruodžio 31 d.
	Gauta				
Dotacijos turtui įsigyti	224 354	623	(118 031)	-	106 946
Dotacijos, skirtos sąnaudoms kompensuoti		2 999 279	(2 795 440)	(99 295)	104 544
<b>Iš viso</b>	<b>224 354</b>	<b>2 999 902</b>	<b>(2 913 471)</b>	<b>(99 295)</b>	<b>211 490</b>

Gruodžio 31 d., būsimų laikotarpių pajamų, susijusių su gautomis dotacijomis, ilgalaikę ir trumpalaikę dalį sudarė:

	2024 m.		2023 m.	
	Ilgalaikė dalis	Trumpalaikė dalis	Ilgalaikė dalis	Trumpalaikė dalis
Dotacijos turtui įsigyti	7 500	34 120	29 343	77 603
Dotacijos, skirtos sąnaudoms kompensuoti	-	104 544	-	104 544
<b>Iš viso</b>	<b>7 500</b>	<b>138 664</b>	<b>29 343</b>	<b>182 147</b>

2024 m. Įmonė gavo iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 3 008 747 Eur dotacijų, t.y. dotacijų ilgalaikiam turtui įsigyti ir sąnaudoms kompensuoti pagal biudžeto lėšų panaudojimo sutartis. Lėšos pervedamos į įmonės sąskaitą dalimis. Nepanaudotų dotacijų turtui įsigyti likutis 2024 m. pabaigai sudaro 41 620 Eur (2023 m. – 106 946 Eur), dotacijos sąnaudoms kompensuoti likutis 2024 m. pabaigai – 104 544 Eur (2023 m. – 104 544 Eur).



## 10. Skolos tiekėjams ir kitos mokėtinos sumos

Gruodžio 31 d. skolas tiekėjams ir kitas mokėtinas sumas sudarė:

	<u>2024 m.</u>	<u>2023 m.</u>
Skolos tiekėjams, išskyrus skolas susijusioms šalims	42 751	6 788
Skolos susijusioms šalims (16 pastaba)	-	-
<b>Skolos tiekėjams iš viso</b>	<b>42 751</b>	<b>6 788</b>
Nepanaudota mokėtina biudžeto suma Vilniaus miesto savivaldybės administracijai (16 pastaba)	486 149	42 460
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	107 646	81 218
Gauti užstatai pagal sutartis	32 000	42 000
Mokėtinas PVM	8 492	-
Mokėtinas pelno mokestis	19 239	-
Mokėtinas atlygis valdybos nariams	4 660	-
Kitos mokėtinos sumos	1 314	380
<b>Kitos mokėtinos sumos iš viso</b>	<b>659 500</b>	<b>166 058</b>
<b>Iš viso</b>	<b>702 251</b>	<b>172 846</b>
Iš tiekėjų skolų ir kitų mokėtinų sumų:		
Priskiriama finansiniams įsipareigojimams	42 751	6 788
Nepriskiriama finansiniams įsipareigojimams	659 500	166 058

Finansinių įsipareigojimų terminai ir sąlygos yra tokios:

- a) Skoloms tiekėjams palūkanos netaikomos, jos paprastai padengiamos nuo 10 iki 30 dienų.
- b) Kitoms mokėtinoms sumoms palūkanos netaikomos, jų vidutinis padengimo terminas yra nuo 10 iki 30 dienų.

## 11. Pardavimo pajamos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo pajamas sudarė:

	<u>2024 m.</u>	<u>2023 m.</u>
Pajamos, gautos veiklos finansavimui, iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (15 pastaba)	2 661 264	2 913 471
Kitos pardavimo pajamos gautos iš Organizacijų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugų administravimo sąnaudoms padengti	556 321	104 544
<b>Iš viso</b>	<b>3 217 585</b>	<b>3 018 015</b>

## 12. Pardavimo savikaina

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo savikainą sudarė:

	<u>2024 m.</u>	<u>2023 m.</u>
Viešinio sąnaudos	-	56 952
Konsultacijos	4 730	20 601
Registrų centro paslaugos	59 357	64 065
Kitos sąnaudos	201 549	210 079
Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugų administravimo sąnaudos	428 062	104 544
<b>Iš viso</b>	<b>693 698</b>	<b>456 241</b>

### 13. Bendrosios ir administracinės sąnaudos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., bendrąsias ir administracines sąnaudas sudarė:

	<u>2024 m.</u>	<u>2023 m.</u>
Darbo užmokestis ir susiję mokesčiai	1 447 893	1 498 329
Nusidėvėjimas ir amortizacija	79 969	107 146
Patalpų nuomos ir eksploatacijos sąnaudos	101 433	147 039
IT ūkio įrengimo sąnaudos	210 150	308 202
Teisinių paslaugų sąnaudos	65 945	82 346
Ryšio sąnaudos	111 221	143 284
Buhalterinių paslaugų sąnaudos	33 730	39 809
Automobilių nuomos ir eksploatacijos sąnaudos	28 392	52 009
Viešųjų ryšių paslaugų sąnaudos	39 960	37 547
Mažavertis inventorių	23 156	3 035
Draudimo sąnaudos	25 681	21 360
Neatskaitomo PVM sąnaudos	95 279	-
Kitos sąnaudos	117 636	112 481
<b>Iš viso</b>	<b><u>2 380 445</u></b>	<b><u>2 552 587</u></b>

### 14. Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais

	<u>2024 m.</u>	<u>2023 m.</u>
Bendrovės vadovams per metus priskaičiuotas darbo užmokestis	321 314	340 986
Vidutinis vadovų skaičius per metus	7	7

2024 m. ir 2023 m. Bendrovės vadovybei priskiriama direktorius, atliekų tvarkymo kontrolės skyriaus vadovas, teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovas, komunikacijos vadovas, IT skyriaus vadovas, rizikų valdymo vadovas, klientų patirčių valdymo skyriaus vadovas.

2024 m. ir 2023 m. Bendrovės vadovybei nebuvo suteikta jokių garantijų, nebuvo perleista jokio turto ar priskaičiuota kitų nei darbo užmokestis sumų.

2024 m. Bendrovės valdybos narių atlygis sudarė 82 395 eurų (2023 m. – 73 340 eurai).

### 15. Susijusių šalių operacijos

Per metus, pasibaigusius 2024 m. gruodžio 31 d. ir 2023 m. gruodžio 31 d., Bendrovė vykdė operacijas, apimančias pirkimus bei pardavimus, su susijusiomis šalimis.

Žemiau pateikta lentelė atspindi operacijas su susijusiomis įmonėmis per metus, pasibaigusius 2024 m. gruodžio 31 d.:

Susijusi šalis	<u>Gautinos sumos (su PVM)</u>	<u>Mokėtinos sumos (su PVM)</u>	<u>Pardavimai (be PVM)/ pajamos, gautos veiklos finansavimui</u>	<u>Pirkimai (su PVM)</u>
Vilniaus miesto savivaldybės administracija	-	486 149	2 661 264	1 800
Savivaldybės įmonė „VILNIAUS PALNAS“	-	-	-	-
Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“	-	-	-	-
<b>Iš viso</b>	<b><u>                    </u></b>	<b><u>486 149</u></b>	<b><u>2 661 264</u></b>	<b><u>1 800</u></b>

Žemiau pateikta lentelė atspindi operacijas su susijusiomis įmonėmis per metus, pasibaigusius 2023 m. gruodžio 31 d.:

Susijusi šalis	Gautinos sumos (su PVM)	Mokėtinos sumos (su PVM)	Pardavimai (be PVM)/ pajamos, gautos veiklos finansavimui	
			Pirkimai (su PVM)	
Vilniaus miesto savivaldybės administracija	-	42 460	2 913 471	1 200
Savivaldybės įmonė „VILNIAUS PALNAS“	-	-	-	-
Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“	-	-	-	-
<b>Iš viso</b>		<b>42 460</b>	<b>2 913 471</b>	<b>1 200</b>

2024 m. ir 2023 m. vertės sumažėjimo abejotinoms gautinoms sumoms iš susijusių asmenų apskaityta nebuvo.

#### 16. Neapibrėžtieji įsipareigojimai, susiję su teisiniais ginčais

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Bendrovė dalyvavo teisiniame procese dėl Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos paskirtos 12 tūkst. Eur baudos. Vilniaus apygardos administracinis teismas 2022-10-19 sprendimu Nr. e13-3414-809/2022 baudą pakeitė papeikimu, tačiau 2022-11-21 pateiktas trečiojo asmens apeliacinis skundas. 2024-06-12 priimtas sprendimas Pakeisti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos 2022 m. sausio 20 d. sprendimu Nr. 2R-308(2.13 Mr.) „Dėl administracinės baudos skyrimo SĮ Vilniaus atliekų sistemos administratoriui“ paskirtos administracinės baudos dydį, sumažinant jį iki 8 000 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Bendrovė taip pat dalyvavo teisiniame ginče trečiuoju asmeniu byloje Nr. e2-2932-603/2024 (perkėlimo į kitus metus bylos numeris e2-1154-603/2025) pagal ieškovo UAB „Ekonovus“ ieškinį Vilniaus miesto savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybė), VšĮ „Žalioji taškas“ (toliau – Žalioji taškas), gamintojų ir importuotojų asociacijai „GAMTOS ATEITIS“ (toliau – Gamtos ateitis) dėl pritaikytų sankcijų už sutarčių vykdymo pažeidimus įskaitymų pripažinimo negaliojančiais ir skolos priteisimo. Ieškinio suma 1 310 275 Eur.

#### 17. Veiklos tęstinumas

2025 m. VASA tęs rinkliavos surinkimo administravimą bei mišrių komunalinių atliekų tvarkymo kontrolę Vilniaus mieste. Vilniaus miesto savivaldybei atlikus viešojo pirkimo procedūras, VASA perėmė pakuočių atliekų tvarkymo kontrolę. Siekiame visą veiklą vykdyti kuo efektyviau.

VASA finansavimas vyksta iš Vilniaus miesto savivaldybės lėšų. Taip pat dalį administravimo sąnaudų, kurios skirtos administruoti pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamąjį surinkimą, turi padengti Gamintojų ir importuotojų organizacijos pagal joms priskirtą rinkos dalį.

#### 18. Poataskaitiniai įvykiai

Po finansinių metų pabaigos iki šių finansinių ataskaitų patvirtinimo neįvyko poataskaitinių įvykių, kurie turėtų reikšmingos įtakos finansinėms ataskaitoms ar turėtų būti papildomai atskleisti.